



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF2140 Gestión y Desarrollo de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF2140 Gestión y desarrollo de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, incluida en el Módulo Formativo MF1572\_3 Gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, regulada en el Real Decreto 616/2013, de 2 de agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, más concretamente sobre la gestión y desarrollo de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASES DE TELEFONÍA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y APROVISIONAMIENTO

1. Conceptos fundamentales de la red celular móvil
2. Características técnicas de elementos radiantes
3. Orientación, ganancia, polaridad, patrones de radiación
4. Potencia de radiación, impedancia, intermodulación
5. Características mecánicas de soportes y elementos radiantes
6. Consideraciones de mantenimiento frente a los factores ambientales
7. Exposición de las personas a los campos electromagnéticos
8. Medidas de típicas de parámetros de antenas

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Planificación del mantenimiento
2. Fases de elaboración del programa del mantenimiento preventivo
3. Planes de mantenimiento
4. Procedimientos de mantenimiento correctivo
5. Criticidad de equipos y elementos
6. Determinación de fallos funcionales y técnicos
7. Programación de tareas y asignación de tiempos y recursos
8. Técnicas de planificación. Aplicación de las técnicas CPM/PERT diagramas de Gantt
9. Documentos para la planificación de programas de mantenimiento
10. Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de mantenimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Recintos, emplazamientos, estructuras, soportes mecánicos y polos, entre otros.

Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo

2. Acometidas eléctricas, supresores de sobretensiones, puesta a tierra, equipos auxiliares. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo
3. Elementos radiantes, fijación y orientación, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo
4. Cableados feeder, conectores e interconexiones. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo
5. Amplificadores de potencia: características, parámetros, puesta en marcha inicial, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Planificación del aprovisionamiento
2. Fases de elaboración del programa de aprovisionamiento
3. Planes de aprovisionamiento
4. Clasificación y selección de repuestos
5. Tipos de aprovisionamiento
6. Organización del almacén para el mantenimiento
7. Realización de inventarios
8. Documentos para la planificación de programas de aprovisionamiento
9. Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de aprovisionamiento



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)