

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

UF1328 Mantenimiento en las Instalaciones de Telefonía en Edificios

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1328 Mantenimiento en las Instalaciones de Telefonía en Edificios del Módulo Formativo MF0827_3 Desarrollo de proyectos de instalaciones de telefonía en el entorno de edificios, regulado en el Real Decreto 1523/2011, de 31 de octubre, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para conocer el mantenimiento en las instalaciones de telefonía en edificios.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE TELEFONÍA EN EDIFICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA

1. Gestión del mantenimiento asistido por ordenador (GMAO)
2. Gestión del almacén:

3. - Almacén y material de mantenimiento, organización
4. - Suministros
5. - Especificaciones técnicas de repuestos
6. Homologación de proveedores
7. Gestión de garantías
8. Gestión de repuestos y stocks
9. Gestión de documentación
10. - Documentación técnica
11. - Documentación de usuario
12. - Documentación de calidad
13. - Documentación de prevención riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO EN LOS SISTEMAS DE TELEFONÍA

1. Principios y generalidades
2. Composición del programa de mantenimiento
3. Análisis de las instalaciones de telefonía para su inclusión en programa de mantenimiento preventivo
4. Planificación del mantenimiento preventivo
5. La subcontratación del mantenimiento
6. Estudio de costes:
 7. - Mantenimiento integral
 8. - Mantenimiento correctivo
 9. - Mantenimiento preventivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE TELEFONÍA

1. Elaboración de las fases de trabajo en un plan de mantenimiento
2. Herramientas, equipos e instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares
3. Documentación para el mantenimiento:
 4. - Inventario. Identificación de equipos
 5. - Planos, esquemas y croquis

6. - Manual de instrucciones
7. - Aplicaciones informáticas
8. - Certificación de la instalación
9. - Otros documentos
10. Análisis de los parámetros a medir y controlar para la detección de averías
11. Estrategias de diagnóstico y localización de averías:
12. - Tipología y diagnóstico
13. - Localización del elemento causante de la avería
14. Especificación de las medidas a adoptar para la corrección de averías
15. Identificación y descripción de averías críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE INTERVENCIÓN

1. Técnicas de planificación y organización del mantenimiento correctivo
2. Plan de intervención específico
3. Sustitución del elemento
4. Criterios y puntos de revisión
5. Normas de seguridad personal y de los equipos
6. Herramientas, equipos e instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANUAL DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO

1. Especificaciones técnicas de los elementos de sistemas de telefonía
2. Condiciones de puesta en servicio de las instalaciones:
3. - Protocolo de pruebas
4. - Normativa de aplicación
5. - Documentación de los fabricantes
6. Puntos de inspección para el mantenimiento y parámetros a controlar
7. Elaboración de fichas y registros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL INFORME DE REPARACIÓN

1. Descripción del proceso y medios utilizados
2. Esquemas y planos

3. Explicación funcional
4. Cálculos y medidas
5. Contrato de mantenimiento y garantía
6. - Parámetros de funcionamiento de las instalaciones
7. - Ajuste y puesta a punto
8. Organización del presupuesto
9. Tipos de presupuestos
10. Búsqueda de dispositivos y tarifas de los distintos fabricantes
11. Estimación de tiempos de reparación



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es