



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

UF1130 Gestión del Montaje de Instalaciones Térmicas

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1130 Gestión del Montaje de Instalaciones Térmicas, regulado en el Real Decreto 715/2011, de 20 de Mayo, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la gestión del montaje de instalaciones térmicas.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS

1. Documentación de partida:
2. - Plan de la Obra. Plan de montaje
3. - Planos y proyectos
4. - Normativas aplicables industriales, laborales y municipales

5. - Licencia de la obra
6. Equipos, utillaje y herramientas necesarios
7. Especificaciones técnicas de los materiales
8. Medios auxiliares especiales y trabajos en altura
9. Cualificación técnica de los operarios
10. Procedimientos de montaje
11. Secuenciación de tareas
12. Plan de calidad en el montaje y exigencias medioambientales:
13. - Normas ISO de calidad y medioambientales, planificación, gestión del sistema, controles y mejoras
14. - Documentación de los procesos y procedimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS

1. Organigrama de la empresa de instalaciones
2. - Tipos de industrias, sistemas productivos, tamaño, equipamiento, áreas funcionales, departamento de producción, relaciones funcionales
3. Planificación y organización del montaje de instalaciones:
4. - Definir las tareas, secuenciación de tareas y sus relaciones
5. - Determinación de tiempos y calendarios. Calendario base de la obra
6. - Recursos humanos y medios técnicos. Calendario de los recursos
7. - Técnicas PERT/CPM. Diagramas de Gantt. Seguimiento y control del plan de producción
8. - Documentación e informes del proceso
9. - Utilización de herramientas informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

1. Recepción de materiales:
2. - Normas, reglamentos y homologación de materiales y equipos
3. - Criterios de no conformidad en la recepción de los materiales
4. - Condiciones de manipulación y almacenamiento de equipos y material en obra
5. - Pruebas parciales y ensayos en la recepción de materiales, en las fases de montaje y

en la puesta en marcha

6. Certificados de pruebas conforme a los distintos reglamentos
7. Organización de los pedidos. Catálogos de piezas y equipos
8. Gestión de stock y almacenaje de suministros
9. Medios administrativos y de comunicación de pedidos
10. Calificación de proveedores, garantías de suministro y descuentos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DE COSTES REALES DE MONTAJE

1. Unidades de obra: mediciones reales y sus técnicas
2. Contabilidad de la obra. Partes de trabajo
3. Gestión de albaranes y facturas
4. Control de cambios en unidades de obra o materiales
5. Elaboración de costes por partidas y generales de la obra
6. Herramientas informáticas para el control de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO

1. Técnicas de comunicación en el ámbito laboral
2. Relaciones interpersonales en la empresa
3. Cualidades del líder



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es