ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso

MF1572_3 Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía

---

Modalidad de realización del curso: A distancia y Online

Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1572_3 Gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, regulada en el Real Decreto 616/2013, de 2 de agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASES DE TELEFONÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA PARA LA ELABORACIÓN DE

PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y APROVISIONAMIENTO

1. Conceptos fundamentales de la red celular móvil
2. Características técnicas de elementos radiantes
3. Orientación, ganancia, polaridad, patrones de radiación
4. Potencia de radiación, impedancia, intermodulación
5. Características mecánicas de soportes y elementos radiantes
6. Consideraciones de mantenimiento frente a los factores ambientales
7. Exposición de las personas a los campos electromagnéticos
8. Medidas de típicas de parámetros de antenas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Planificación del mantenimiento
2. Fases de elaboración del programa del mantenimiento preventivo
3. Planes de mantenimiento
4. Procedimientos de mantenimiento correctivo
5. Criticidad de equipos y elementos
6. Determinación de fallos funcionales y técnicos
7. Programación de tareas y asignación de tiempos y recursos
8. Técnicas de planificación. Aplicación de las técnicas CPM/PERT diagramas de Gantt
9. Documentos para la planificación de programas de mantenimiento
10. Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Recintos, emplazamientos, estructuras, soportes mecánicos y polos, entre otros. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo
2. Acometidas eléctricas, supresores de sobretensiones, puesta a tierra, equipos

auxiliares. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo

3. Elementos radiantes, fijación y orientación, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo
4. Cableados feeder, conectores e interconexiones. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo
5. Amplificadores de potencia: características, parámetros, puesta en marcha inicial, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Planificación del aprovisionamiento
2. Fases de elaboración del programa de aprovisionamiento
3. Planes de aprovisionamiento
4. Clasificación y selección de repuestos
5. Tipos de aprovisionamiento
6. Organización del almacén para el mantenimiento
7. Realización de inventarios
8. Documentos para la planificación de programas de aprovisionamiento
9. Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de aprovisionamiento

UNIDAD FORMATIVA 2. SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Procedimientos de mantenimiento preventivo
2. Pruebas funcionales, indicadores de estado de los equipos
3. Inspecciones visuales

4. Parámetros funcionales indicadores del estado de los equipos
5. Periodicidad y alcance de las tareas de mantenimiento preventivo
6. Actividades de mantenimiento preventivo para:
7. - Elementos radiantes
8. - Cableados feeder e instalaciones eléctricas
9. - Supresores, redes de tierra
10. - Amplificadores de potencia
11. Actividades de mantenimiento rutinario para:
12. - Recintos de infraestructura
13. - Torres, soportes y polos
14. Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria
15. Documentación de las actividades de mantenimiento preventivo
16. Software informático para la gestión del mantenimiento preventivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO Y LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Documentación técnica. Interpretación
2. Tipología de averías. Relación entre efectos y causas
3. Técnicas de diagnóstico: Sintomatología, pruebas, medidas y procedimientos
4. Herramientas, equipos, instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares
5. Herramientas de diagnosis asistidas por ordenador. Telediagnosis
6. Elaboración de hipótesis para el diagnóstico
7. Localización del elemento averiado
8. Elaboración de informes de actividades y resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Fallos funcionales y averías de los equipos y subsistemas:
2. - Averías en equipos de acometida eléctrica
3. - Fallos y averías en elementos radiantes

4. - Fallos de conectorización y cableados
5. - Fallos y averías en supresores de descargas y puesta a tierra
6. - Averías en equipos de amplificación y orientación de antenas
7. Distribución de tiempos de reparación de averías
8. Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria
9. Supervisión del aprovisionamiento de repuestos y materiales
10. Procedimientos de reparación y sustitución de equipos y elementos
11. Técnicas de control de la puesta a punto y pruebas funcionales
12. Supervisión de la puesta en servicio de los equipos y elementos reparados
13. Documentación de las actividades de mantenimiento correctivo
14. Software informático para la gestión del mantenimiento correctivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Plan de calidad: alcance, planificación, funciones y responsabilidades
2. Aseguramiento de la calidad en los procesos de mantenimiento:
3. - Sistema de trabajo
4. - Medios técnicos
5. - Documentación de actividades
6. Normativa para la calidad en el mantenimiento
7. Fases y procedimientos de control de calidad
8. Gestión de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Legislación medioambiental vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base telefonía
2. Directivas para la gestión de residuos:
3. - Tratamiento y gestión
4. - Tipos de residuos

5. Directivas de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos
6. Plan de gestión de residuos
7. Gestión de residuos en las actividades de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

1. Normativa sobre seguridad y salud laboral vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base de telefonía
2. Prevención de riesgos:
3. - Áreas de trabajo, condiciones de acceso, zonas de circulación
4. - Principios generales de trabajo en altura
5. - Riesgos de exposición a campos electromagnéticos
6. - Precauciones de manipulación, ensamblado y traslado de cargas
7. Plan de seguridad y salud en el trabajo
8. Libro de incidencias
9. Medios y equipos de seguridad individuales y colectivos
10. Verificación visual y funcional de los equipos de protección individual:
11. - Exigencias de control
12. - Exigencias de marcado
13. Actuación en caso de accidente (primeros auxilios, traslado de accidentados entre otros)

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS