



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF0858 Elaboración de Hojas de Cálculo

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF0858 Elaboración de Hojas de Cálculo, del Módulo Formativo MF0222\_2 Aplicaciones Microinformáticas regulado en el Real Decreto 686/2011, de 13 de Mayo, modificado por el RD 628/2013, de 2 de Mayo, que permitirá al alumnado adquirir conocimientos sobre la elaboración de hojas de cálculo.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO

1. Instalación e inicio de la aplicación
2. Configuración de la aplicación
3. Entrada y salida del programa
4. Descripción del interface de la hoja de cálculo
5. Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
6. Opciones de visualización
7. Uso de métodos de tecla abreviada
8. Desplazamiento por la hoja de cálculo

9. Introducción de datos en la hoja de cálculo
10. Edición y modificación de la hoja de cálculo
11. Almacenamiento y recuperación de un libro
12. Operaciones con rangos
13. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo
14. Manejo de Fórmulas
15. Utilización de Funciones
16. Importación desde otras aplicaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSERCIÓN DE GRÁFICOS Y OTROS ELEMENTOS

1. Elementos de un gráfico
2. Creación de un gráfico
3. Modificación de un gráfico
4. Borrado de un gráfico
5. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo
6. Utilización de Plantillas y Macros

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRESIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

1. Selección de Zonas de impresión
2. Selección de especificaciones de impresión
3. Configuración de página
4. Vista preliminar
5. Formas de impresión
6. Configuración de impresora

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJO CON DATOS

1. Validaciones de datos
2. Realización de Esquemas
3. Creación de tablas o listas de datos
4. Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos

5. Uso de Filtros
6. Cálculo de Subtotales

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. REVISIÓN Y TRABAJO CON LIBROS COMPARTIDOS

1. Gestión de versiones, control de cambios y revisiones
2. Inserción de comentarios
3. Protección de una hoja de cálculo
4. Protección de un libro
5. Creación y uso de Libros compartidos



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)