

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO

# Guía del Curso

## UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF0322 Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales, incluida en el Modulo Formativo MF0233\_2 Ofimática, regulada en el Real Decreto 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo, que le permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la utilización de las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES DE LA APLICACIÓN DE BASE DE DATOS

1. Qué es una base de datos
2. Entrada y salida de la aplicación de base de datos
3. La ventana de la aplicación de base de datos
4. Elementos básicos de la base de datos
5. Distintas formas de creación de una base de datos
6. Apertura de una base de datos

7. Guardado de una base de datos
8. Cierre de una base de datos
9. Copia de seguridad de la base de datos
10. Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREACIÓN E INSERCIÓN DE DATOS EN LAS TABLAS

1. Concepto de registros y campos
2. Distintas formas de creación de tablas
3. Introducción de datos en la tabla
4. Movimientos por los campos y registros de una tabla
5. Eliminación de registros de una tabla
6. Modificación de registros de una tabla
7. Copiado y movimiento de datos
8. Búsqueda y reemplazado de datos
9. Creación de filtros
10. Ordenación alfabética de campos
11. Formatos de una tabla
12. Creación de índices en campos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE TABLAS Y CREACIÓN DE RELACIONES

1. Modificación del diseño de una tabla
2. Cambio del nombre de una tabla
3. Eliminación de una tabla
4. Copiado de una tabla
5. Exportación una tabla a otra base de datos
6. Importación de tablas de otra base de datos
7. Creación de relaciones entre tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN

## DE CONSULTAS O VISTAS

1. Creación de una consulta
2. Tipos de consulta
3. Guardado de una consulta
4. Ejecución de una consulta
5. Impresión de resultados de la consulta
6. Apertura de una consulta
7. Modificación de los criterios de consulta
8. Eliminación de una consulta

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE FORMULARIOS PARA INTRODUCIR Y MOSTRAR REGISTROS DE LAS TABLAS O RESULTADOS DE LAS CONSULTAS

1. Creación de formularios sencillos de tablas y consultas
2. Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño
3. Creación de subformularios
4. Almacenado de formularios
5. Modificación de formularios
6. Eliminación de formularios
7. Impresión de formularios
8. Inserción de imágenes y gráficos en formularios

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREACIÓN DE INFORMES O REPORTS PARA LA IMPRESIÓN DE REGISTROS DE LAS TABLAS O RESULTADOS DE CONSULTAS

1. Creación de informes sencillos de tablas o consultas
2. Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño
3. Creación de subinformes
4. Almacenado de informes
5. Modificación de informes

6. Eliminación de informes
7. Impresión de informes
8. Inserción de imágenes y gráficos en informes
9. Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)