



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

UF0319 Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF0319 Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico, incluida en el Módulo Formativo MF0233_2 Ofimática regulado en el Real Decreto 1210/2009, de 17 de Julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de Septiembre y mediante el cual el alumnado obtendrá los conocimientos y competencias profesionales necesarias para utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red Intranet o Internet-, de forma precisa y eficiente.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ORDENADOR (HARDWARE Y SOFTWARE)

1. Hardware
2. Software

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN BÁSICA DE LOS SISTEMAS

OPERATIVOS HABITUALES

1. Sistema operativo
2. Interface
3. Carpetas, directorios y operaciones con ellos
4. Ficheros, operaciones con ellos
5. Aplicaciones y herramientas del sistema operativo
6. Exploración/ navegación por el sistema operativo
7. Configuración de elementos del sistema operativo
8. Utilización de cuentas de usuario
9. Creación de Backup
10. Soportes para la realización de Backup
11. Realización de operaciones básicas en un entorno de red

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN DE INTERNET

1. Qué es Internet
2. Aplicaciones de Internet dentro de la empresa
3. Historia de Internet
4. Terminología relacionada
5. Protocolo TCP/IP
6. Direccionamiento
7. Acceso a Internet
8. Seguridad y ética en Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NAVEGACIÓN POR LA WORLD WIDE WEB

1. Definiciones y términos
2. Navegación
3. Histórico
4. Manejar imágenes
5. Guardado
6. Búsqueda

7. Vínculos
8. Favoritos
9. Impresión
10. Caché
11. Cookies
12. Nivel de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. UTILIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO COMO INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

1. Introducción
2. Definiciones y términos
3. Funcionamiento
4. Gestores de correo electrónico
5. Correo Web

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRANSFERENCIA DE FICHEROS FTP

1. Introducción
2. Definiciones y términos relacionados



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es