

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

IFCT0209 Sistemas Microinformáticos

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad IFCT0209 Sistemas Microinformáticos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal que permitirá al alumnado adquirir las habilidades profesionales necesarias para instalar y configurar el software base en sistemas microinformáticos, instalar, configurar y verificar los elementos de la red local según procedimientos establecidos, instalar, configurar y mantener paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas, y facilitar al usuario la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. MF0219_2 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0852 INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ARQUITECTURAS DE UN SISTEMA MICROINFORMÁTICO

1. Esquema funcional de un ordenador
2. La unidad central de proceso y sus elementos
3. Buses
4. Correspondencia entre los Subsistemas físicos y lógicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL SISTEMA OPERATIVO INFORMÁTICO

1. Conceptos básicos
2. Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS DE UN SISTEMA OPERATIVO INFORMÁTICO

1. Gestión de procesos
2. Gestión de memoria
3. El sistema de Entrada y Salida
4. Sistema de archivos
5. Sistema de protección
6. Sistema de comunicaciones
7. Sistema de interpretación de órdenes
8. Programas del sistema

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS OPERATIVOS INFORMÁTICOS ACTUALES

1. Clasificación de los sistemas operativos
2. Software libre
3. Características y utilización
4. Diferencias
5. Versiones y distribuciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS INFORMÁTICOS

1. Requisitos para la instalación. Compatibilidad hardware y software
2. Fases de instalación
3. Tipos de instalación
4. Verificación de la instalación. Pruebas de arranque y parada
5. Documentación de la instalación y configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REPLICACIÓN FÍSICA DE PARTICIONES Y DISCOS DUROS

1. Programas de copia de seguridad
2. Clonación
3. Funcionalidad y objetivos del proceso de replicación
4. Seguridad y prevención en el proceso de replicación
5. Particiones de discos
6. Herramientas de creación e implantación de imágenes y réplicas de sistemas:

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO INFORMÁTICO

1. Clasificación de las fuentes de actualización
2. Actualización automática

3. Los centros de soporte y ayuda
4. Procedimientos de actualización
5. Actualización de sistemas operativos
6. Actualización de componentes software
7. Verificación de la actualización
8. Documentación de la actualización

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0853 EXPLOTACIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA MICROINFORMATICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. UTILIDADES DEL SISTEMA OPERATIVO

1. Características y funciones
2. Configuración del entorno de trabajo
3. Administración y gestión de los sistemas de archivo
4. Gestión de procesos y recursos
5. Gestión y edición de archivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL DISCO Y SISTEMA DE ARCHIVOS

1. El sistema de archivos
2. Unidades lógicas de almacenamiento
3. Estructuración de los datos
4. Tipos de ficheros
5. Carpetas y archivos del sistema
6. Estructura y configuración del explorador de archivos
7. Operaciones con archivos
8. Búsqueda de archivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE

ACCESIBILIDAD

1. Opciones para facilitar la visualización de pantalla
2. Uso de narradores
3. Opciones para hacer más fácil el uso del teclado o del ratón
4. Reconocimiento de voz
5. Uso de alternativas visuales y de texto para personas con dificultades auditivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO

1. Configuración del entorno de trabajo
2. Administrador de impresión
3. Administrador de dispositivos
4. Protección del sistema
5. Configuración avanzada del sistema

UNIDAD DIDÁCTICA 5. UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

1. Desfragmentado de disco
2. Copias de seguridad
3. Liberación de espacio
4. Programación de tareas
5. Restauración del sistema

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE PROCESOS Y RECURSOS

1. Mensajes y avisos del sistema
2. Eventos del sistema
3. Rendimiento del sistema
4. Administrador de tareas
5. Editor del registro del sistema

MÓDULO 2. MF0220_2 IMPLANTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA RED LOCAL

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0854 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS NODOS DE UNA RED DE AREA LOCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ARQUITECTURA DE REDES DE ÁREA LOCAL

1. Clasificación de las redes en función del territorio que abarcan
2. Características de una red local
3. Arquitectura de redes de área local
4. Normativa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE UNA RED DE ÁREA LOCAL

1. Características y funciones
2. Estaciones de trabajo
3. Servidores
4. Tarjetas de red
5. Equipos de conectividad
6. Sistemas operativos de red
7. Medios de transmisión
8. El cableado estructurado
9. El mapa físico y lógico de una red de área local

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLOS DE UNA RED DE ÁREA LOCAL

1. Introducción a los protocolos
2. Modelo de Interconexión de Sistemas Abiertos (OSI)
3. El nivel físico
4. Protocolos del nivel de enlace
5. Ethernet
6. Otros protocolos de nivel de enlace: Token Ring, FDDI, etc...
7. Protocolos de nivel de red
8. Direcciones físicas y lógicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS NODOS DE LA RED DE ÁREA LOCAL

1. El armario de comunicaciones
2. Instalación de adaptadores de red y controladores
3. Instalación y configuración de protocolos de red más habituales
4. Instalación y configuración de servicios de red
5. Procedimiento de aplicación de configuraciones a routers y switches

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0855 VERIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN UNA RED DE AREA LOCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VERIFICACIÓN Y PRUEBA DE ELEMENTOS DE CONECTIVIDAD DE REDES DE ÁREA LOCAL

1. Herramientas de verificación y prueba
2. Procedimientos sistemáticos de verificación y prueba de elementos de conectividad de redes locales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INCIDENCIAS QUE SE PUEDEN PRODUCIR EN UNA RED DE ÁREA LOCAL

1. Incidencias a nivel de conectividad del enlace
2. Incidencias a nivel de red

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DETECCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE INCIDENCIAS EN REDES DE ÁREA LOCAL

1. Herramientas de diagnóstico de dispositivos de comunicaciones en redes locales
2. Procesos de gestión de incidencias en redes locales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPROBACIÓN DE CABLES DE PAR TRENZADO Y COAXIAL

1. Categorías de herramientas de comprobación de cableado
2. Analizadores o comprobadores de cable

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPROBACIÓN Y SOLUCIÓN DE INCIDENCIAS A NIVEL DE RED

1. Herramientas de comprobación
2. Detección de problemas relacionados

MÓDULO 3. MF0221_2 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECURSOS Y COMPONENTES DE UN SISTEMA

INFORMÁTICO

1. Herramientas del sistema operativo para la obtención de información
2. Recursos Hardware: Conflictos y recursos compartidos, DMA, E/S, Canales IRQ, Memoria, Hardware forzado
3. El administrador de dispositivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REQUISITOS DEL SISTEMA EXIGIDOS POR LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. Fuentes de obtención
2. Requisitos de componentes hardware
3. Requisitos de sistema operativo
4. Otros requisitos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE LICENCIA DE SOFTWARE

1. Tipos de programa
2. Derechos de autor y normativa vigente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. Componentes de una aplicación
2. Procedimientos de copia de seguridad
3. Instalación y registro de aplicaciones
4. Configuración de aplicaciones ofimáticas más comunes
5. Procedimientos de prueba y verificación de:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIAGNÓSTICO Y RESOLUCIÓN DE AVERÍAS

SOFTWARE

1. Metodología para la resolución de problemas
2. Programas de diagnóstico
3. Configuración de informes de errores del sistema y de las aplicaciones
4. Identificación de los fallos
5. Procedimientos comunes de solución

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE ANTIVIRUS

1. Virus informáticos
2. Definición de software antivirus
3. Componentes activos de los antivirus
4. Características generales de los paquetes de software antivirus
5. Instalación de software antivirus
6. La ventana principal

MÓDULO 4. MF0222_2 APLICACIONES MICROINFORMÁTICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0856 ASISTENCIA DE USUARIOS EN EL USO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS Y DE CORREO ELECTRÓNICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN LA ASISTENCIA AL USUARIO

1. Tipos de comunicación
2. Efectos de la comunicación
3. Obstáculos o barreras para la comunicación
4. La comunicación en la empresa
5. Formas de comunicación oral

6. Precisión y claridad en el lenguaje
7. Asistencia al usuario
8. Tipos de licencia de software

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DE LA AGENDA

1. Definiciones y términos
2. Funcionamiento
3. El formato de un correo electrónico
4. Configuración de cuentas de correo
5. Gestores de correo electrónico
6. Correo Web
7. Plantillas y firmas corporativas
8. Gestión de la libreta de direcciones
9. Gestión de correo
10. Componentes fundamentales de una aplicación de gestión de correos y agendas electrónicas
11. Foros de noticias "news"
12. Programas de agendas en sincronización con dispositivos portátiles tipo "palm"
13. Gestión de la agenda

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE CIFRADO DE CORREOS

1. Descarga e instalación
2. Generación de claves pública y privada
3. La gestión de claves
4. Configuración
5. Distribución y obtención de claves
6. Envío de correos cifrados/firmados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA

1. Conceptos sobre seguridad en las comunicaciones
2. Certificados electrónicos
3. Firma electrónica
4. Prestador de servicios de certificación
5. Obtención de un certificado por una persona física
6. El certificado y el correo electrónico

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0857 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE TEXTOS

1. Entrada y salida del programa
2. Descripción del Interface del procesador de texto
3. Ventana de documento
4. Barra de estado
5. Ayuda de la aplicación de tratamiento de textos
6. Barra de herramientas Estándar
7. Uso de métodos de tecla abreviada
8. Operaciones con el texto del documento
9. Operaciones con archivos de la aplicación
10. Corrección del texto
11. Configuración y visualización de páginas
12. Creación de tablas
13. Corrección de textos
14. Creación de Macros
15. Impresión de documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREACIÓN DE SOBRES, ETIQUETAS Y DOCUMENTOS MODELO

1. Creación del documento modelo para envío masivo: cartas, sobres, etiquetas o mensajes de correo electrónico
2. Selección de destinatarios mediante creación o utilización de archivos de datos
3. Creación de sobres y etiquetas, opciones de configuración
4. Combinación de correspondencia: salida a documento, impresora o correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSERCIÓN DE IMÁGENES

1. Desde un archivo
2. Empleando imágenes prediseñadas
3. Utilizando el portapapeles
4. Ajuste de imágenes con el texto
5. Mejora de imágenes
6. Inserción y operaciones con Formas elaboradas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN DE ESTILOS Y MANEJO DE PLANTILLAS

1. Estilos estándar
2. Asignación, creación, modificación y borrado de estilos
3. Manejo de Plantillas y asistentes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJO CON DOCUMENTOS

1. Trabajo con documentos largos
2. Fusión de documentos
3. Revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0858 ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE HOJA DE CÁLCULO

1. Instalación e inicio de la aplicación
2. Configuración de la aplicación
3. Entrada y salida del programa
4. Descripción del interface de la hoja de cálculo
5. Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
6. Opciones de visualización
7. Uso de métodos de tecla abreviada
8. Desplazamiento por la hoja de cálculo
9. Introducción de datos en la hoja de cálculo
10. Edición y modificación de la hoja de cálculo
11. Almacenamiento y recuperación de un libro
12. Operaciones con rangos
13. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo
14. Manejo de Fórmulas
15. Utilización de Funciones
16. Importación desde otras aplicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSERCIÓN DE GRÁFICOS Y OTROS ELEMENTOS

1. Elementos de un gráfico
2. Creación de un gráfico

3. Modificación de un gráfico
4. Borrado de un gráfico
5. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo
6. Utilización de Plantillas y Macros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRESIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

1. Selección de Zonas de impresión
2. Selección de especificaciones de impresión
3. Configuración de página
4. Vista preliminar
5. Formas de impresión
6. Configuración de impresora

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJO CON DATOS

1. Validaciones de datos
2. Realización de Esquemas
3. Creación de tablas o listas de datos
4. Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos
5. Uso de Filtros
6. Cálculo de Subtotales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REVISIÓN Y TRABAJO CON LIBROS COMPARTIDOS

1. Gestión de versiones, control de cambios y revisiones
2. Inserción de comentarios
3. Protección de una hoja de cálculo
4. Protección de un libro
5. Creación y uso de Libros compartidos

UNIDAD FORMATIVA 4. UF0859 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LAS PRESENTACIONES

1. La imagen corporativa de una empresa
2. Diseño de las presentaciones
3. Evaluación de los resultados
4. Organización y archivo de las presentaciones
5. Entrega del trabajo realizado

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE PRESENTACIONES

1. Ejecución de la aplicación para presentaciones
2. Salida de la aplicación para presentaciones
3. Creación de una presentación
4. Grabación de una presentación
5. Cierre de una presentación
6. Apertura de una presentación
7. Estructura de la pantalla
8. Descripción de las vistas de la aplicación
9. Acciones con diapositivas
10. Trabajo con objetos
11. Documentación de la presentación
12. Selección de Diseños o Estilos de Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS

1. Impresión y presentación de diapositivas en diferentes soportes

2. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura

UNIDAD FORMATIVA 5. UF0860 ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE IMÁGENES U OTROS ELEMENTOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBTENCIÓN DE IMÁGENES

1. Descripción de la imagen digital
2. Otros modelos
3. Técnica de escaneado
4. Cámaras digitales
5. Otros recursos
6. Guardar imágenes obtenidas en el sistema informático
7. Impresión de imágenes
8. Manejo de Catálogos de imágenes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES DE ELABORACIÓN DE GRÁFICOS

1. Descripción de la Interfaz Gráfica de Usuario
2. Utilización de las Herramientas para dibujar
3. Realización de Transformaciones
4. Conexión y alineación entre figuras
5. Agrupaciones y otras operaciones
6. Elección de colores y texturas
7. Utilización de Librerías de figuras
8. Importación y exportación de imágenes a diferentes formatos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. UTILIZACIÓN DE APLICACIONES DE RETOCADO DE FOTOGRAFÍA

1. Descripción de la Interfaz Gráfica de Usuario
2. Utilización de herramientas para seleccionar y editar
3. Utilización de herramientas de transformación
4. Utilización de herramientas de color
5. Utilización de herramientas de pintura
6. Utilización de Filtros
7. Utilización de Librerías de fotos
8. Importación y exportación de imágenes a diferentes formatos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es