



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## CTRL0006 Comunicación en Lenguas Extranjeras para El Empleo (Inglés) Nivel 3

---

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

El curso Ctrl0006 Comunicación en Lenguas Extranjeras para El Empleo (Inglés) Nivel 3 ofrece formación especializada en el ámbito lingüístico, concretamente en inglés. Con este curso Ctrl0006 Comunicación en Lenguas Extranjeras para El Empleo (Inglés) Nivel 3 el alumnado será capaz de comunicarse en lengua extranjera tanto en expresión oral como escrita.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N3

1. Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación en lengua inglesa:
2. - Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para los alumnos y relacionados con su ámbito personal, social y laboral: Relaciones personales, laborales y sociales. Vida cotidiana, personal, académica y profesional.
3. - Vivienda, hogar y entorno. Actividades de ocio y tiempo libre. Clima y medio ambiente. Viajes y transportes. Bienes y servicios. Educación y formación. Salud y bienestar físico. Ciencia y tecnología. Lengua y comunicación

4. - Entendimiento de las funciones o propósitos comunicativos.
5. - Identificación de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales. Las normas de cortesía.
6. - Diferenciación de registro y los acentos. Utilización de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa al canal de comunicación, al soporte, etc.
7. - Profundización en los elementos culturales más relevantes: Similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua inglesa y de la propia.
8. - Establecimiento de intercambios comunicativos y conocimiento de informaciones culturales de los países donde se habla la lengua inglesa.
9. - Análisis de la lengua inglesa como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso al conocimiento, otras culturas y enriquecimiento personal.
10. Utilización de los elementos gramaticales, fonéticos y de ortografía de la lengua inglesa:
11. - Revisión y ampliación de los contenidos gramaticales estudiados en el N2, prestando especial atención a los puntos que se describen a continuación
12. - Uso de reglas de fonología y ortografía.
13. Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar, hablar y conversar:
14. - Comprensión del significado general y específico de producciones orales correspondientes a distintos ámbitos.
15. - Comprensión e inferencia de significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.
16. - Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
17. - Elaboración de mensajes orales sobre diversos asuntos relacionados con intereses del alumnado o con temas generales.
18. - Participación en discusiones y debates sobre temas de actualidad en los que se expresen puntos de vista sobre un tema conocido
19. - Intervención en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando mecanismos de participación, interacción y negociación de significados.

20. Desarrollo de habilidades lingüísticas para leer y escribir:
21. - Lectura de forma autónoma y comprensión de la información general, específica y detallada contenida en diferentes tipos de textos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales y laborales.
22. - Comprensión e inferencia de significados no explícitos, posturas, opiniones o puntos de vista procedentes de textos propios de los medios de comunicación (artículos, columnas de opinión, mensajes publicitarios) referidos a temas concretos sobre la actualidad.
23. - Composición de textos sencillos y de cierta complejidad, adaptándose a la intención comunicativa, utilizando el registro apropiado con claridad, corrección gramatical y adecuación léxica.
24. Utilización de técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información
25. - Consulta de fuentes de diferentes fuentes de información impresas y digitales (libros, internet, enciclopedias multimedia, etc. )
26. - Planificación, organización de materiales y elaboración formal de las producciones orales y escritas.
27. - Revisión y presentación de composiciones escritas propias utilizando las tecnologías de la información y comunicación



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)