ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso
UF0685 Aprovisionamiento, Control de Costes y Gestión del Alojamiento Rural

---

Modalidad de realización del curso: A distancia y Online
Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF0685 Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural, incluida en el Módulo Formativo MF1042_2 Gestión y comercialización de alojamientos rurales, regulado en el Real Decreto 685/2011, de 13 de mayo modificado por el RD 619/2013, de 2 de agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural. Todo ello, dentro de la competencia general para gestionar y comercializar alojamientos rurales, de modo que se consigan los objetivos económicos y de calidad establecidos, se presten los servicios básicos de alojamiento, restauración e información y se asegure el buen estado de las instalaciones, respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene y de protección ambiental.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPRA, APROVISIONAMIENTO Y CONTROL DE CONSUMOS Y COSTES EN ALOJAMIENTOS RURALES

1. Compra y aprovisionamiento

2. Control de Consumos y costes
3. Gastos relacionados con las materias primas y las preparaciones culinarias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO RURAL

1. Gestión de la producción de los servicios
2. Control, fomento y desarrollo de los servicios ofrecidos
3. Desarrollo de nuevos productos
4. Opciones para influir en el precio de los recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ALMACÉN

1. Sistema de recuento físico de existencias
2. Stock mínimo
3. Stock Máximo
4. Adecuación de los niveles de stock al Plan de Operaciones y Previsiones de actividad
5. Valoración económica de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN FINANCIERA Y FISCAL

1. El equilibrio entre los gastos y los ingresos
2. El control del endeudamiento con terceros, y en especial con las entidades financieras
3. El control de los gastos financieros (negociación de préstamos)
4. La optimización de ingresos financieros, derivados de inversiones
5. La actualización y veracidad del registro contable de la actividad que se realiza
6. Los Balances de situación (activo que se tiene y lo que se debe)
7. Tributos, tasas e impuestos que se deben de pagar a las diferentes Administraciones Públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTIMACIÓN DE OFERTAS DE ALOJAMIENTO Y GASTRONÓMICAS PROPIAS DE ALOJAMIENTOS RURALES

1. Ofertas de alojamiento

2. Ofertas gastronómicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL

1. Elección y adquisición de elementos informáticos
2. Adquisición del equipo informático
3. Elección de programas de gestión necesarios
4. Adquisición legal de los programas
5. Programas específicos para la gestión administrativa contable del alojamiento rural

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS