



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF2496 Gestión y Mantenimiento de Depósitos y Almacenes de Equipos Técnicos, Decorados, Vestuario, Materiales Fungibles y demás Elementos del Espectáculo

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

En el ámbito de las artes y artesanías, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y en directo, dentro del área profesional de las artes escénicas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar el almacenaje, mantenimiento y las condiciones de seguridad de los equipos e instalaciones técnicas del espectáculo en vivo o evento en situaciones cambiantes de explotación.

### CONTENIDOS

**UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE DEPÓSITOS Y ALMACENES DE EQUIPOS TÉCNICOS, DECORADOS, VESTUARIO, MATERIALES FUNGIBLES Y DEMÁS ELEMENTOS DEL ESPECTÁCULO**

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Análisis de las características y condiciones de los espacios de almacenaje
2. Características y requisitos de almacenamiento de los equipos técnicos, materiales fungibles, decorados y otros elementos tales como vestuario, utilería, caracterización: material de que se componen, tamaño, forma, fragilidad, caducidad, entre otros
3. Previsión de las necesidades logísticas
4. Criterios en la selección de sistemas y materiales de almacenamiento: estanterías, cubetas, ballets, tarimas, fligh cases, percheros, contenedores diversos, entre otros
5. Gestión de la adquisición de herramientas, máquinas, materiales y utensilios para el almacenaje: transpalets, embalajes, cintas y cinchas, entre otros
6. Establecimiento de sistemas de marcaje e identificación
7. Criterios de aplicación de medidas de conservación preventiva en los almacenes y el transporte
8. Gestión de existencias y repuestos
9. Control de la logística de las existencias almacenadas:
10. - Verificación del estado de las existencias
11. - Control de la ubicación y código de los elementos almacenados
12. - Supervisión de la aplicación de los sistemas de registro de entradas y salidas del material
13. - Selección de los programas para la catalogación y documentación gráfica de los elementos de almacenado

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ALMACENES

1. Fichas de registro e inventario de las piezas y elementos almacenados
2. Fichas de movimiento de almacén: nuevas ubicaciones, entradas y salidas
3. Gestión de la documentación de almacén
4. Control de existencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE EQUIPOS TÉCNICOS, DECORADOS, VESTUARIO, MATERIALES FUNGIBLES Y DEMÁS ELEMENTOS DEL ESPECTÁCULO

1. Equipos auxiliares para la manipulación de materiales
2. Establecimiento de protocolos de trabajo en el almacén
3. Criterios de selección de sistemas de almacenamiento y manipulación de materiales
4. Decisiones sobre la política de inventarios y marcado
5. Decisiones sobre planificación de compras y producción
6. Aplicación de técnicas de cubicación, carga y manipulación de materiales
7. Criterios de operatividad y seguridad en el almacén. Señalización, orden y limpieza
8. Supervisión de la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales en el almacén



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)