ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso
UF2494 Planificación y Supervisión del Desmontaje de un Espectáculo en Vivo o Evento

---

Modalidad de realización del curso: A distancia
Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

En el ámbito de las artes y artesanía, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y eventos, dentro del área profesional artes escénicas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la planificación y supervisión del desmontaje de un espectáculo en vivo o evento.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL DESMONTAJE DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN Y PROCESO DE DESMONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Definición y objetivos de un plan de desmontaje
2. Condicionantes del plan de producción y presupuesto
3. Identificación y criterios de selección de los documentos de un proyecto de exhibición

de un espectáculo en vivo para la elaboración de un plan de desmontaje

4. Fases de un plan de desmontaje. Desglose del orden de desmontaje en las distintas secciones técnicas. Elaboración del plan de trabajo
5. Criterios para el establecimiento de reuniones previas al desmontaje
6. Criterios de organización del plan de trabajo del desmontaje teniendo en cuenta:
7. - Personal implicado en los procesos de desmontaje. Horario y carga horario de los trabajadores
8. - Personal de carga y descarga
9. - Tiempos previstos
10. - Ocupación de los espacios
11. - Las necesidades técnicas del desmontaje
12. - Complejidad técnica del desmontaje
13. - Gestión de equipos necesarios para el desmontaje
14. - Orden de las tareas
15. - Ubicación ordenada de los elementos desmontados
16. - Accesibilidad de todos los implicados a la zona de trabajo durante el desmontaje
17. - Actividades programadas en el entorno que interfieran en el proceso de desmontaje (ferias, festivales, entradas de otras compañía, entre otros)
18. - Volúmenes, formas y pesos de los elementos desmontados
19. - Organización de los elementos para la carga
20. - Cubicaje previsto
21. - Destino previsto:
22. - Empresas de alquiler
23. - Almacén propio
24. - Contenedores o instalaciones de almacenaje provisionales
25. - Otro espacio de exhibición (giras nacionales e internacionales)
26. - Gestiones para los traslados de material. Requisitos de marcado
27. - Tiempo previsto de almacenaje y transporte
28. Disposición final del espacio tras el desmontaje
29. Coordinación con producción
30. Coordinación con todos los equipos implicados
31. Procesos de verificación del cumplimiento de los plazos establecidos
32. Normativa de seguridad en los procesos de desmontaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN DE DESMONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Convocatoria y dirección de reuniones previas al desmontaje de los participantes
2. Preparación y selección de contenedores para el almacenaje y transporte
3. - Criterios para la elección del contenedor adecuado para evitar deterioros de materiales y equipos
4. - Establecimiento del sistema de identificación de los contenedores, elementos y equipos según sus características y su destino. Equipos propios y gestión de devoluciones
5. Supervisión de las tareas de desmontaje:
6. - Verificación del cumplimiento del orden de los trabajos
7. - Supervisión de las tareas y cumplimiento de plazos del desmontaje en las distintas secciones técnicas (maquinaria, iluminación, sonido, utilería, sastrería, caracterización), evitando las prisas y previniendo accidentes y daños materiales
8. - Supervisión de la ocupación del escenario y de la ubicación y colocación de los elementos desmontados. Respeto a los espacios reservados para el acopio de materiales y equipos
9. - Coordinación y supervisión de las tareas de equipos propios y externos. Liderazgo, espíritu de negociación y resolución de conflictos
10. - Identificación de equipos y materiales. Elaboración y comprobación de listados
11. - Organización de equipos y materiales para su almacenaje y transporte
12. - Elaboración de los listados de contenedores listos para la carga, identificando su señalización. Recopilación de los listados elaborados por las distintas secciones con los elementos almacenados en los contenedores
13. - Supervisión de las tareas de carga, descarga y transporte:
14. - Programación, métodos de remontes estibas y amarres
15. - Atención a las señalizaciones y marcado
16. - Comprobación, con los listados, de que la carga y la descarga se efectúa total y completamente
17. - Elaboración de hojas de incidencias
18. - Comprobación del cumplimiento del plan de desmontaje

19. - Supervisión del estado del espacio o local tras el desmontaje. Condiciones de orden y limpieza
20. - Comprobación de que el espacio se ha dispuesto según lo planificado para el siguiente montaje o actividad
21. Adaptación del plan de trabajo a las incidencias:
22. - Variaciones en el plan de trabajo del desmontaje y elaboración de tablillas
23. - Adaptaciones del plan de trabajo a las circunstancias meteorológicas
24. - Negociación y acuerdos con todos los implicados
25. - Hojas de incidencias
26. - Resolución de imprevistos con iniciativa y celeridad
27. - Comunicación de los cambios a todos los implicados
28. Supervisión del cumplimiento de la normativa de seguridad durante el desmontaje. Comprobación del uso de EPI´s (Equipos De Protección Individual)
29. Gestiones en colaboración con producción
30. - Permisos y licencias municipales. Carga y descarga
31. - Cálculo de costes y ejecución presupuestaria

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS