



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF2492 Planificación y Coordinación del Montaje de un Espectáculo en Vivo o Evento

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

En el ámbito de las artes y artesanías , es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y eventos, dentro del área profesional de las artes escénicas Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la planificación y coordinación del montaje de un espectáculo en vivo o evento

### CONTENIDOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MONTAJE DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COORDINACIÓN DEL MONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Adaptación del plan de montaje a los requerimientos artísticos y de producción
2. Criterios para la convocatoria y dirección de reuniones previas al montaje de los

- participantes. Acuerdos sobre el marcado de escenario y ajustes del plan de montaje
3. Supervisión de las tareas de premontaje y preparación del espacio de acuerdo con el proyecto técnico
  4. Supervisión de las tareas de carga, descarga y transporte
  5. - Programación, métodos de remontes estibas y amarres
  6. - Supervisión de las tareas
  7. - Coordinación de equipos propios y externos
  8. - Distribución de materiales en escenario, sala, sastrería camerinos y demás espacios anexos
  9. Verificación del cumplimiento de los tiempos previstos
  10. Reconocimiento de nuevos espacios, sus condiciones, usos e instalaciones
  11. Determinación del emplazamiento de equipos
  12. Condiciones de seguridad de los locales
  13. Plan de trabajo para el montaje y sus adaptaciones a las incidencias. Tablillas diarias como instrumento de trabajo. Protocolo de comunicación a los implicados
  14. Procedimientos de coordinación en la ejecución del montaje de un espectáculo en vivo o evento
  15. Comprobación de la presencia del personal interno y externo según el plan establecido
  16. Supervisión de la utilización del escenario, las instalaciones de camerinos y los espacios auxiliares tales como talleres y almacenes
  17. Supervisión de las tareas y cumplimiento de plazos intermedios y finales del montaje en las distintas secciones técnicas: maquinaria, iluminación, sonido, utilería, sastrería, caracterización. Cuadernos de trabajo
  18. Supervisión del cumplimiento de los servicios externos y proveedores contratados en los plazos previstos
  19. Supervisión de que el montaje asegura la fidelidad al proyecto artístico
  20. Adaptación del plan de trabajo a las circunstancias meteorológicas en caso de representaciones al aire libre
  21. Control de la calidad de los acabados
  22. Resolución de imprevistos. Negociación con los implicados
  23. Gestión de resolución de averías
  24. Previsión de variaciones en el plan de trabajo del desmontaje. Elaboración de documentos según los usos establecidos
  25. Supervisión y verificación del cumplimiento de la normativa de seguridad durante el

montaje. Comunicación a todos los implicados de las condiciones de accesibilidad y seguridad

26. Permisos y licencias municipales

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. RELACIONES DEL EQUIPO TÉCNICO, ARTÍSTICO Y DE PRODUCCIÓN EN EL ENTORNO DEL ESPECTÁCULO EN VIVO

1. Relaciones de trabajo en equipo de todos los colectivos implicados en el compromiso de creación de un espectáculo en vivo
2. Técnicas de comunicación en las organizaciones: emisión y recepción. Interferencias
3. Estrategias de negociación y resolución de conflictos. Técnicas de liderazgo en la conducción de equipos
4. Identificación de situaciones y compromisos con los demás colectivos
5. Pautas para realizar y dirigir el trabajo en equipo:
6. - Definición de los objetivos específicos
7. - Establecimiento de los canales de comunicación
8. - Establecimiento de la estructura organizativa de los equipos de trabajo y potenciación del trabajo en equipo
9. - Organización de los recursos humanos para el desarrollo de las tareas
10. - Utilización de los canales de comunicación adecuados
11. - Definición de tareas en función de las habilidades competenciales, personales y relacionales
12. - Realización del seguimiento de las tareas y evaluación de las mismas
13. - Creación de entornos de trabajo favorables a la calidad y la mejora continua
14. Conducción, moderación y participación en reuniones

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y RIESGOS ESPECÍFICOS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

1. Resolución del conflicto seguridad-libertad de creación
2. Reconocimiento de conceptos básicos de prevención de riesgos laborales: accidente, riesgo, causas, entre otros

3. Reconocimiento de La ley de Prevención de Riesgos Laborales
4. Evaluación de riesgos
5. Reconocimiento e identificación de los riesgos específicos de seguridad en las profesiones técnicas del espectáculo:
6. - Los espacios de trabajo y sus superficies
7. - Las instalaciones, máquinas y herramientas
8. - Las instalaciones eléctricas
9. - La suspensión, elevación y translación
10. - Las condiciones de trabajo, riesgos psicosociales
11. Reconocimiento e identificación de los equipos de protección individual: utilización y características
12. Análisis detallado de los riesgos propios del trabajo de las secciones técnicas relacionados con el puesto, con las máquinas y herramientas y con las condiciones:
13. - Trabajos en altura
14. - Manutención manual de cargas
15. - Suspensión y elevación de elementos
16. - Trabajo con receptores eléctricos
17. - Trabajos a la intemperie
18. - Trabajos con herramientas manuales y máquinas
19. - Trabajo en el peine
20. - Organización del trabajo (tiempos y carga)
21. Gestión de la prevención en la empresa. Participación del trabajador
22. Reconocimiento de la normativa de seguridad del público en locales de pública concurrencia. Marco legal de la actividad
23. Riesgos psicosociales:
24. - Carga mental
25. - Estrés
26. - Síndrome del quemado (burn-out)
27. - Acoso moral, sexual y por razón de sexo
28. - El Horario de trabajo
29. - La organización de la empresa



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)