



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

MF1436_3 Gestión y Almacenamiento de Material de Limpieza

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito de los servicios socioculturales y a la comunidad, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión y organización de equipos de limpieza, dentro del área profesional de servicios al consumidor. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar el material de limpieza y su almacenaje.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA

1. Procedimiento para la detección de necesidades de compra:
2. - Control de stocks

3. - Gestión de reposición y sustituciones
4. Procedimiento para la gestión de pedidos
5. - Definición de especificaciones de compra
6. - Control de los proveedores
7. - Gestión y archivo de los registros de compra: pedidos y albaranes
8. Procedimientos para la inspección de recepción de las compras
9. - Sistemática para la inspección documental: revisión de albaranes y especificaciones de compra, marcado CE y otras normativas
10. - Sistemática para la inspección de equipos y maquinaria: pruebas de funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL ALMACÉN EN EMPRESAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

1. Procedimientos para la gestión del inventario y control de existencias de productos, equipos y maquinaria
2. Sistemática de inspección del estado de los productos almacenados: gestión y registro de incidencias
3. Almacenamiento y conservación de productos, equipos y maquinaria:
4. - Identificación de las especificaciones de almacenaje y conservación
5. - Sistemática para el acondicionamiento y señalización de los espacios físicos
6. - Procedimientos de limpieza y acondicionamiento de los espacios de almacén
7. Gestión logística del almacén:
8. - Entradas y salidas de productos, equipos y maquinaria
9. - Aprovisionamiento de material de los centros de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LIMPIEZA

1. Procedimiento para la planificación del mantenimiento preventivo de los equipos y maquinaria: registro de actuaciones
2. Procedimientos para la gestión del mantenimiento correctivo de los equipos y maquinaria: registro de actuaciones

3. Sistemática de control de proveedores de mantenimiento de los equipos
4. Metodología para la revisión y archivo de la documentación asignada a cada equipo o maquinaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ALMACENES DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

1. Identificación de los riesgos:
 2. - Inherentes a los espacios de almacenamiento: planes de seguridad y emergencia
 3. - Relacionados con las actividades propias del almacén
4. Identificación y gestión de los equipos de protección individual
5. Medidas de seguridad para trabajos en altura, movimiento de cargas, uso de carretillas, manipulación de productos tóxicos, etc



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es