



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF2223 Gestión Documental de los Servicios de Transporte por Carretera

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF2223 Gestión documental de los servicios de transporte por carretera, incluida en el Módulo Formativo MF2061\_3 Gestión administrativa de operaciones de transporte por carretera, regulada en el Real Decreto 614/2013, de 2 de agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar la gestión administrativa y documental de operaciones de transporte por carretera, así como establecer la gestión documental de los servicios de transporte por carretera.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CLASE DE VEHÍCULO

1. Documentación del vehículo:

2. - Permiso de circulación
3. - ITV (Inspecciones técnicas)
4. Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del transporte
5. Clase de vehículos según el tipo de servicio
6. Pesos y dimensiones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONDUCTOR

1. Obligaciones de los conductores de la actividad del transporte: reglamentación profesional
2. Certificado de conductor para conductores extranjeros extracomunitarios
3. Documentación relativa al tacógrafo:
  4. - Discos diagrama de tacógrafo analógico
  5. - Tarjeta de conductor de tacógrafo digital
  6. - Certificado de actividades
7. Capacitación y cualificación de los conductores (CAP): normativa reguladora
  8. - Cualificación inicial
  9. - Cualificación continua
10. Requisitos del conductor y del personal interviniente en transportes especiales
11. Permisos de conducción
12. - Vehículos de mercancías
13. - Vehículos de viajeros
14. Contratación laboral de distintas categorías de trabajadores de transporte:
  15. - Forma de los contratos
  16. - Obligaciones de las partes y duración del trabajo
  17. - Vacaciones, retribución y rescisión del contrato
18. Contratación de Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TIPO SE SERVICIO

1. Acceso al mercado para la actividad de transporte de mercancías y viajeros:
  2. - Nacionalidad
  3. - Capacitación profesional

4. - Capacidad económica
5. - Honorabilidad
6. - Requisitos fiscales, laborales y sociales
7. Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías:
8. - Autorizaciones de empresa
9. - Copias certificadas para los vehículos de transporte
10. Autorizaciones de transporte público
11. Autorizaciones de transporte privado complementario
12. Concesiones administrativas en materia de transporte por carretera
13. Documentación relativa al transporte de mercancías peligrosas
14. Libro de ruta
15. Libro y hojas de reclamaciones
16. Documento de control
17. Organismos e instituciones competentes en el transporte por carretera: local, autonómico y nacional
18. Inspección y régimen sancionador en el ámbito del transporte por carretera:
19. - Ámbito de inspección del Ministerio de Fomento
20. - Ámbito de inspección de las Comunidades Autónomas
21. - Infracciones muy graves
22. - Infracciones graves
23. - Infracciones leves
24. - Tipos de sanciones
25. - Procedimiento administrativo sancionador



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)