

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

MF2061_3 Gestión Administrativa de Operaciones de Transporte por Carretera

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito del comercio y marketing, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión comercial y financiera del transporte por carretera, dentro del área logística comercial y gestión del transporte. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión administrativa de operaciones de transporte por carretera.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CLASE DE VEHÍCULO

1. Documentación del vehículo:
2. - Permiso de circulación
3. - ITV (Inspecciones técnicas)
4. Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del transporte
5. Clase de vehículos según el tipo de servicio
6. Pesos y dimensiones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONDUCTOR

1. Obligaciones de los conductores de la actividad del transporte: reglamentación profesional
2. Certificado de conductor para conductores extranjeros extracomunitarios
3. Documentación relativa al tacógrafo:
 4. - Discos diagrama de tacógrafo analógico
 5. - Tarjeta de conductor de tacógrafo digital
 6. - Certificado de actividades
7. Capacitación y cualificación de los conductores (CAP): normativa reguladora
 8. - Cualificación inicial
 9. - Cualificación continua
10. Requisitos del conductor y del personal interviniente en transportes especiales
11. Permisos de conducción
 12. - Vehículos de mercancías
 13. - Vehículos de viajeros
14. Contratación laboral de distintas categorías de trabajadores de transporte:
 15. - Forma de los contratos
 16. - Obligaciones de las partes y duración del trabajo
 17. - Vacaciones, retribución y rescisión del contrato
18. Contratación de Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TIPO SE SERVICIO

1. Acceso al mercado para la actividad de transporte de mercancías y viajeros:
2. - Nacionalidad
3. - Capacitación profesional
4. - Capacidad económica
5. - Honorabilidad
6. - Requisitos fiscales, laborales y sociales
7. Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías:
8. - Autorizaciones de empresa
9. - Copias certificadas para los vehículos de transporte
10. Autorizaciones de transporte público
11. Autorizaciones de transporte privado complementario
12. Concesiones administrativas en materia de transporte por carretera
13. Documentación relativa al transporte de mercancías peligrosas
14. Libro de ruta
15. Libro y hojas de reclamaciones
16. Documento de control
17. Organismos e instituciones competentes en el transporte por carretera: local, autonómico y nacional
18. Inspección y régimen sancionador en el ámbito del transporte por carretera:
19. - Ámbito de inspección del Ministerio de Fomento
20. - Ámbito de inspección de las Comunidades Autónomas
21. - Infracciones muy graves
22. - Infracciones graves
23. - Infracciones leves
24. - Tipos de sanciones
25. - Procedimiento administrativo sancionador

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE SEGUROS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATACIÓN DE SEGUROS

1. Elementos personales, reales y formales del contrato de seguro
2. Duración, prescripción y renovación de la póliza
3. Riesgos asegurados y no asegurados
4. Garantías y obligaciones del seguro
5. La póliza del seguro:
6. - Condicionado general
7. - Condicionado particular
8. Cálculo de primas y cobertura de riesgos
9. Funciones del consorcio de compensación de seguros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUROS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE

1. Del vehículo y la carga:
2. - Seguro obligatorio de responsabilidad civil y seguro voluntario de circulación
3. - Seguro de daños sobre la mercancía transportada
4. - Seguro de responsabilidad civil de la carga
5. - Otros seguros relacionados con el vehículo: daños propios, cristales, asistencia en carretera, retirada de permiso de conducción y robo
6. De las instalaciones de la actividad de transporte:
7. - Seguro de incendios y daños
8. - Seguro de responsabilidad civil
9. - Seguro de robo
10. Seguros personales:
11. - Seguro de vida y accidentes de los trabajadores de la empresa de transporte
12. - Pólizas conforme a convenio
13. - Otros seguros de accidentes: seguro de ocupantes y Seguro Obligatorio de Viajeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN DE LOS SINIESTROS

1. El parte o declaración de siniestro
2. Determinar las responsabilidades e indemnización de cada parte:

3. - La peritación
4. - Intervención del comisario de averías
5. Cálculo de la indemnización
6. - Regla proporcional
7. - Regla de equidad
8. Simular la elaboración del parte de accidentes y del finiquito del siniestro



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es