



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

MF1014_3 Organización de Almacenes

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

El concepto de almacén ha ido variando a lo largo de los años, ampliando su ámbito de responsabilidad dentro de la función logística. Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1014_3 Organización de Almacenes regulada en el Real Decreto 642/2011, de 9 de Mayo por el que establece el correspondiente Certificado de Profesionalidad Organización y Gestión de Almacenes lo que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para analizar métodos y técnicas de optimización de espacio y tiempos en la organización de almacenes, cumpliendo la normativa vigente, elaborar planes de mantenimiento de equipos en instalaciones de distintos tipos de almacenes, de acuerdo a la normativa y recomendaciones del fabricante, así como desarrollar sistemas de calidad para la mejora continua del servicio de almacenamiento determinando estilos de dirección y liderazgo del equipo de trabajo en las distintas situaciones que se plantean en las operaciones diarias de un almacén-tipo.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE ALMACENES

UNIDAD FORMATIVA 1. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ALMACENES

1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén
2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa
3. Almacén en propiedad o en alquiler
4. El diseño del almacén
5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Tipos de almacén
2. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos
3. Organización estructural en el almacén
4. Organización de la gestión de almacenes
5. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad
6. Elementos organizativos y materiales del almacén:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL ALMACÉN

1. Equipos e instalaciones del almacén
2. Equipos básicos de almacenamiento
3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos
4. Selección de equipos de manipulación
5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes
6. Plan de mantenimiento preventivo
7. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN

1. La inversión en el almacén
2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo
3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente
4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN

1. Calidad del servicio en el almacén
2. Calidad en los procesos internos
3. Calidad y proveedores
4. Calidad y clientes
5. Gestión de imprevistos e incidencias
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN

1. Organización del trabajo en el almacén
2. Niveles de dirección
3. La dirección por objetivos
4. Organización del trabajo en equipo
5. Liderazgo, autoridad, poder
6. La motivación del equipo
7. Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN APLICADOS AL TRABAJO Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN. NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS

1. El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua
2. El trabajo en equipo en el almacén
3. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas
4. Técnicas recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular
5. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva
6. Formas de expresión
7. Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas
8. La comunicación en el equipo
9. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas
10. Conflictos y mediación
11. Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos
12. Metodología de actuación en un conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMACIÓN DEL PERSONAL, CALIDAD Y

COMPETITIVIDAD

1. Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio
2. La formación continua y la formación de nuevo personal

UNIDAD FORMATIVA 3. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN EL ALMACÉN

1. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén
2. Seguridad preventiva
3. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales
4. Accidentes de trabajo en el almacén
5. Diseño de almacén y seguridad laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN Y SU PREVENCIÓN

1. Factores de riesgo: físicos y mentales
2. Evaluación y control de riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

1. Seguridad operativa en el almacén
2. Ergonomía y psicología aplicada al almacén
3. La seguridad y la motivación en el trabajo
4. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación
5. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos

6. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es