



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## COML0110 Actividades Auxiliares de Almacén

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad COML0110 Actividades Auxiliares de Almacén, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos, así como manipular cargas con carretillas elevadoras.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. MF0432\_1 MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

1. Flujo logístico interno de cargas y servicios. Importancia socioeconómica
2. Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías

3. Normativa comunitaria y española sobre manipulación de mercancías
4. Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías
5. Medios de transporte internos y externos de las mercancías. Condiciones básicas
6. Simbología y señalización del entorno y medios de transporte: Placas, señales informativas luminosas, acústicas
7. Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas
8. Documentación que acompaña a las mercancías
9. Documentación que genera el movimiento de cargas. Transmisión por vías digitales

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMBALAJE Y PALETIZACIÓN DE MERCANCÍAS

1. Tipos de embalajes y envases en la industria
2. Condiciones de los embalajes para la protección de los productos
3. Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos
4. Tipos de paletizaciones. Aplicaciones según tipos de mercancías
5. Condiciones que deben cumplir las unidades de carga
6. Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARRETILLAS PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

1. Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y automotoras: motores térmicos, motores eléctricos
2. Elementos principales de los distintos tipos carretillas:
3. - Elementos de conducción
4. - Indicadores de control de la carretilla
5. - Señales acústicas y visuales de las carretillas
6. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANEJO Y CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS

1. Eje directriz

2. Acceso y descenso de la carretilla
3. Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad
4. Puesta en marcha y detención de la carretilla
5. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso etc
6. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente
7. Aceleraciones, maniobras incorrectas
8. Maniobras de carga y descarga
9. Elevación de la carga

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS

1. Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio
2. Ley de la palanca
3. Centro de gravedad de la carga
4. Pérdida de estabilidad de la carretilla
5. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales
6. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada
7. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga
8. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías

## MÓDULO 2. MF1326\_1 PREPARACIÓN DE PEDIDOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERATIVA DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS

1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
3. - Diferenciación de unidades de pedido y de carga
4. - Tipos de pedido
5. - Unidad de pedido y embalaje
6. - Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido
7. Documentación básica en la preparación de pedidos
8. - Documentación habitual

9. - Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos
10. - Control informático de la preparación de pedidos
11. - Trazabilidad: concepto y finalidad
12. Registro y calidad de la preparación de pedidos
13. - Verificación del pedido
14. - Flujos de información en los pedidos
15. - Codificación y etiquetado de productos y pedidos
16. - Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS Y EQUIPOS EN LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS

1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
2. Métodos habituales de preparación de pedidos:
  3. - Manual
  4. - Semiautomático
  5. - Automático
  6. - Picking por voz
7. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
8. - Equipos utilizados habitualmente en el pesaje y medición de pedidos
9. - Unidades de volumen y de peso: interpretación
10. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
11. - Factores operativos de la estiba y carga
12. - Distribución de cargas y aprovechamiento del espacio
13. - Coeficiente o factor de estiba: interpretación y aplicación a la preparación de pedidos
14. - Mercancías a granel
15. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
16. - Usos y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos
17. - Colocación y disposición de productos y/o mercancías en la unidad de pedido
18. - Complementariedad de productos y/o mercancías
19. - Conservación y manipulación de productos y/o mercancías

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENVASES Y EMBALAJES

1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
2. - Consideraciones previas
3. - Embalaje primario: Envase
4. - Embalaje secundario: cajas
5. - Embalaje terciario: pales y contenedor
6. Tipos de embalaje secundario:
  7. - Bandeja
  8. - Box palet
  9. - Caja dispensadora de líquidos
10. - Caja envolvente o Wrap around

11. - Caja expositora
12. - Caja de fondo automático
13. - Caja de fondo semiautomático
14. - Caja de madera
15. - Caja de plástico
16. - Caja con rejilla incorporada
17. - Caja con tapa
18. - Caja de tapa y fondo
19. - Caja de solapas
20. - Cesta
21. - Estuche
22. - Film plástico
23. - Plató agrícola
24. - Saco de papel
25. Otros elementos del embalaje:
26. - Cantonera
27. - Acondicionador
28. - Separador
29. Medios y procedimientos de envasado y embalaje
30. Operaciones de embalado manual y mecánico:
31. - Consideraciones previas: dimensión, número de artículos o envases
32. - Empaque
33. - Etiquetado
34. - Precinto
35. - Señalización y etiquetado del pedido
36. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
37. - Recomendaciones de AECOC y simbología habitual
38. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y RIESGOS LABORALES EN LA MANIPULACIÓN Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS

1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
2. - Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos
3. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
4. - Señalización de seguridad
5. - Higiene postural
6. - Equipos de protección individual
7. - Actitudes preventivas en la manipulación de carga
8. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías

## MÓDULO 3. MF1325\_1 OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y FUNCIONES DEL ALMACÉN

1. Tipología de almacenes:
2. - Por tipo de empresa y tamaño
3. - Por tipo de mercancías
4. - Por funciones
5. Diseño de un almacén
6. - Lay-out y plano del almacén
7. - Disposición de áreas
8. - Zonas de trabajo
9. Flujo de mercancías en el almacén
10. - El almacén y la cadena de suministro
11. - Concepto de flujo de mercancías interno
12. - Entradas y salidas
13. - Cargas y descargas
14. - Cross-docking

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE ALMACENAJE

1. Actividades de recepción
2. - Muelles de descarga
3. - Documentación
4. Actividades de colocación y ubicación en el almacén
5. - Situación en el almacén
6. - Atención y prevención ante movimiento de mercancías
7. Grupaje de mercancías
8. - Actividades de grupaje
9. - Equipos y herramientas
10. Cross-docking
11. - Concepto
12. - Movimiento interno dentro del almacén
13. Expedición
14. - Preparación de carga para su expedición
15. - Documentación de expedición
16. Aprovisionamiento de líneas de producción
17. - Concepto
18. - Características del aprovisionamiento
19. - Cuellos de botella y abastecimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

1. Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
2. - Interdependencia en las relaciones profesionales del almacén y operaciones logísticas
3. - Responsabilidad e interacción del operario del almacén
4. - Relaciones con los superiores jerárquicos
5. - Relaciones con otros operarios
6. - Relaciones con otros operadores externos a la empresa

7. Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
8. - Espíritu de equipo
9. - Sinergia
10. Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
11. - Indicadores de calidad del servicio de almacén
12. - Integración de hábitos profesionales
13. Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTACIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN

1. La orden de trabajo
2. - Elementos fundamentales del documento
3. - Ejemplos
4. - Errores documentales habituales
5. Notas de entrega
6. - Elementos fundamentales del documento
7. - Ejemplos
8. - Errores documentales habituales
9. El albarán
10. - Elementos fundamentales del documento
11. - Ejemplos
12. - Errores documentales habituales
13. Hoja de pedido
14. - Elementos fundamentales del documento
15. - Ejemplos
16. - Errores documentales habituales
17. Packing-list
18. - Elementos fundamentales del documento
19. - Ejemplos
20. - Errores documentales habituales
21. Hoja de transporte
22. - Elementos fundamentales del documento
23. - Ejemplos

24. - Errores documentales habituales

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS DE MANUTENCIÓN DEL ALMACÉN

1. Equipo de almacenamiento:
2. - Estanterías: Características
3. - Tarimas: Características
4. - Rolls: Características
5. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías
6. - Tipología y normalización de las unidades de manipulación
7. - Paletización, contenerización y apiladores
8. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes
9. - Precintos y equipos de señalización
10. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:
11. - Transpalés: características
12. - Carretillas manuales y automotoras: Características
13. - Apiladoras: Características

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MERCANCÍAS

1. Identificación, localización y seguimiento de mercancías
2. - Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento
3. - Control informático de mercancías
4. Codificación y etiquetas
5. - Tipos de etiquetas
6. Medios:
7. - Terminales de radiofrecuencia: ejemplos de uso
8. - PDA: ejemplos
9. - Lectores de barras: ejemplos
10. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

1. Riesgos y accidentes habituales en el almacén
2. Adopción de medidas preventivas
3. Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables
4. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales
5. Limpieza: métodos, equipos y materiales
6. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE LOS EQUIPOS DEL ALMACÉN

1. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén
2. - Planes de inspección y mantenimiento: objeto, necesidad y obligatoriedad
3. - Periodos de garantía e instrucciones del fabricante
4. - Almacenamiento prolongado: Puesta a punto
5. - Seguridad y medio ambiente
6. Planes de mantenimiento en carretillas:
7. - Vida útil de una carretilla: concepto
8. - Unidades de tracción: motor térmico, eléctrico
9. - Tren de rodaje: en triciclo, sobre cuatro ruedas
10. - Detección de anomalías básicas
11. - Montaje y desmontaje de piezas
12. - Recambios y operaciones habituales de mantenimiento
13. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales:
14. - Mercancías peligrosas
15. - Grandes volúmenes



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)