



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

UF2495 Gestión del Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Equipos e Instalaciones Técnicas para el Espectáculo en Vivo

Modalidad de realización del curso: [A distancia](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito de las artes y artesanías, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y en directo, dentro del área profesional de las artes escénicas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión del mantenimiento correctivo y preventivo de equipos e instalaciones técnicas para el espectáculo en vivo.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES TÉCNICAS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

1. Características y condiciones de uso de los equipos e instalaciones
2. Descripción de los objetivos del mantenimiento industrial y de instalaciones.
3. Tipos y procedimientos de mantenimiento, definición y objetivos específicos
4. - Preventivo
5. - Correctivo
6. - Predictivo
7. - Total.
8. Análisis de las características constructivas de equipos e instalaciones y de instrucciones del fabricante sobre mantenimiento.
9. Normativa de mantenimiento industrial aplicada al edificio de pública concurrencia.
Criterios de aplicación en:
10. - áreas de escenario.
11. - áreas de público.
12. Coordinación con otros departamentos de mantenimiento relativos a las instalaciones de clima y ACS (agua caliente sanitaria)
13. Procedimientos para la gestión de las certificaciones. Elaboración y obtención de documentación. Fichas técnicas de mantenimiento. Normativa aplicable y modificaciones.
14. Gestión de archivo de la documentación. Actualización y accesibilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES.

1. Establecimiento de las tareas mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones:
2. - Determinación de los fallos funcionales y técnicos de los sistemas que componen los equipos e instalaciones.
3. - Determinación de los modos de fallo, funcionales y técnicos.
4. - Estudio de las consecuencias del fallo.
5. - Determinación de las medidas preventivas asociadas.
6. - Selección de las tareas de mantenimiento.
7. - Determinación de las frecuencias óptimas para cada tarea.

8. - Elaboración del plan integral de mantenimiento, redacción de procedimientos:
9. - Libro de registro del programa de revisiones identificando los elementos y las partes críticas de los equipos objeto de revisión y los aspectos concretos a revisar.
10. - Hojas de revisión mediante cuestionarios de chequeo específicos para facilitar el control de los elementos y aspectos a revisar.
11. - Planificación de los registros de mantenimiento:
12. - Temporización
13. - Recursos humanos.
14. - Archivo.
15. - Registro para la comunicación de incidencias.
16. - Evaluación de resultados del mantenimiento.
17. Planificación del calendario de acciones de mantenimiento:
18. - El calendario de actividades y la programación del teatro o compañía.
19. - Previsión de tiempos para las tareas de mantenimiento.
20. - Criterios de prioridades en las acciones.
21. - Supervisión y control del cumplimiento de las acciones programadas.
22. Propuestas de renovación o adaptación de equipos e instalaciones a la normativa y a la mejora de la seguridad.
23. Gestión de presupuestos:
24. - El plan de producción y la asignación de presupuestos.
25. - Gestión de presupuestos de mantenimiento con empresas externas.
26. - Evaluación de acciones y costes de mantenimiento con criterios de calidad y optimización de los recursos.
27. - Criterios de calidad en el control de presupuestos.
28. - Control de gastos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES.

1. Planificación y supervisión del mantenimiento de instalaciones eléctricas de BT (Baja Tensión) en el espectáculo en vivo.
2. Planificación y supervisión del mantenimiento de accesorios de elevación, equipos y máquinas:

3. - Establecimiento del protocolo de selección, adquisición y recepción de accesorios de elevación, equipos y máquinas:
4. - Certificado de las máquinas, incluyendo los accesorios de elevación. Marcado CE.
5. - Folleto/manual de instrucciones, incluyendo los riesgos asociados.
6. - Expediente de fabricación en los casos de fabricación propia.
7. - Evaluación y planificación de los riesgos asociados a la utilización accesorios de elevación, equipos y máquinas.
8. - Certificados de montaje y puesta en servicio de una instalación de elevación
9. - Planificación y supervisión del mantenimiento de accesorios de elevación, equipos y máquinas de: regiduría, iluminación, sonido, audiovisuales, maquinaria, utilería, sastrería y caracterización
10. Planificación y supervisión del mantenimiento de instalaciones y equipos de protección.
11. Planificación y supervisión del mantenimiento y limpieza de locales de trabajo y almacenes. Normas de calidad.
12. Gestión y supervisión de trabajos de mantenimiento de empresas externas.
13. Planificación de la formación e información del personal propio sobre funcionamiento y mantenimiento de equipos e instalaciones.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es