



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF2753 Obtención de Documentación para Trabajos de Ilustración

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la ilustración, dentro del área profesional actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para elaborar el dossier de documentación para el trabajo de ilustración.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA TRABAJOS DE ILUSTRACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN EN PROYECTOS DE ILUSTRACIÓN

1. Análisis de conceptos, mensajes, textos narrativos, guiones, nudos argumentales, imágenes referenciales y otros
2. Análisis de la tipología, naturaleza y funcionalidad del proyecto de ilustración
3. Análisis de necesidades según el proyecto: extensión, complejidad, y dificultad

4. Análisis de la relevancia del proceso documental según las necesidades del proyecto
5. Clasificación de conceptos e imágenes relacionados con la ilustración
6. Tipología, definición formal y estética de la documentación
7. Sistemas de planificación de plazos en los procesos de búsqueda de información e investigación
8. Límites de complejidad en el desarrollo y estimación de plazos
9. Fuentes de información según la naturaleza de la documentación

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADAS CON EL PROYECTO DE ILUSTRACIÓN

1. Sistemas de búsqueda, análisis y recopilación de información. Protocolos de selección de fuentes
2. Identificación de los términos y conceptos claves que definan la búsqueda
3. Planificación y temporización de las búsquedas de documentación
4. Prioridades y jerarquías de documentación
5. Estrategias y criterios de búsqueda
6. Fuentes documentales: bibliográficas, fotográficas, audiovisuales, interactivas, digitales u otros
7. Métodos de colaboración y obtención de información a partir de entrevistas
8. Técnicas de extracción de datos tradicionales y de las nuevas tecnologías de la información
9. Sistemas de búsqueda, análisis y recopilación de información. Protocolos de selección de fuentes
10. Observación directa y registro gráfico
11. Bases de datos públicas y privadas
12. Técnicas de extracción de datos tradicionales y de las nuevas tecnologías de la información

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN PROYECTOS DE ILUSTRACIÓN

1. Adaptación de formatos y soportes según criterios de manejabilidad y organización
2. Reproducibilidad, portabilidad y compatibilidad de los archivos documentales
3. Procesos de clasificación automática de imágenes
4. Proceso de filtrado de la información. Definición de criterios determinantes:  
Rigurosidad, redundancia, fiabilidad, etc
5. Métodos de conservación y protección del material documental según su tipología y características
6. Técnicas de reproducción de imágenes y archivos gráficos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN, ARCHIVO Y UTILIZACIÓN DEL DOSSIER DE DOCUMENTACIÓN EN PROYECTOS DE ILUSTRACIÓN

1. El dossier. Características, componentes, formatos, utilización
2. Formatos estándares de normalización
3. Almacenamiento de los archivos físicos y/o digitales
4. Clasificación de los documentos, a partir del etiquetado: identificación, descripción del material, citación de la fuente. . .
5. Legislación sobre propiedad intelectual y derechos de utilización de la documentación



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)