



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## UF1905 Tratamiento de Textos para Contenidos Editoriales

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1905 Tratamiento de Textos para Contenidos Editoriales, incluida en el Módulo Formativo MF0933\_3 Organización de contenidos editoriales, regulada en el Real Decreto 1520/2011, de 31 de Octubre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para el tratamiento de textos para contenidos editoriales.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD FORMATIVA 1. TRATAMIENTO DE TEXTO PARA CONTENIDOS EDITORIALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIBRO DE ESTILO DE PRODUCTOS EDITORIALES

1. Definición de libro de estilo: funcionalidad y objetivos
2. Plantillas en los libros de estilo
3. - Convenciones

4. - Categorías
5. Normas de utilización de:
6. - Elementos básicos de diseño: punto, línea, plano
7. Los textos: tipografías, color, tamaños y otros. Convenciones y normas de uso:
8. - Tipografías. Terminología básica
9. - Tipos de fuente: serifas, sans serif, script, etc...
10. - Normas de diseño para elegir y utilizar fuentes
11. - Formatos de fuente: Postscript Tipo 1, Múltiple Master, TrueType, OpenType.  
Combinación de formatos
12. - Gestionar tipografías en MAC y en PC
13. - Manipulación: controles de carácter, incrementos, kerning, controles de párrafo, equilibrio de columnas, alineación vertical e incrustación de gráficos
14. - Hojas de estilo: objetivos y creación de una sistemática de trabajo
15. - Personalización de tipografías: crear contornos, editar contornos y crear nuevas fuentes
16. - Utilización de hojas de estilo
17. - Utilización de fuentes
18. - Hojas de estilo en cascada (CSS)
19. - Tipos de archivos informáticos: txt, rtf, xml, Word, e-pub...

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOLOGÍA DE LOS PRODUCTOS EDITORIALES

1. Requisitos editoriales. Manual de estilo
2. Medios de distribución
3. Temática de las obras
4. Estilos literarios, gramaticales y lingüísticos
5. Continuidad gráfica en las colecciones o series
6. Presentación múltiple de los contenidos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DEL TEXTO EN FUNCIÓN DE LA TEMÁTICA Y DEL SOPORTE

1. En función de la temática:
2. - No ficción: Informativo, Educativo, Científico/Técnico y Publicitario/Promocional

3. - Ficción: Novela/Poesía y Cómic
4. En función del soporte:
5. - Papel: Libro, Revista, Diario y Cómic
6. - Digital: Webs y Pequeños dispositivos
7. Estándares de calidad aplicables al tratamiento de textos
8. - Normativa de ortografía y gramática
9. - Normas básicas de redacción y estilo
10. - Coherencia de los textos
11. - Idoneidad de estilos según posibles destinatarios de producto

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. JERARQUIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

1. Continuidad de estilo en los contenidos
2. Rangos de jerarquización
3. Equilibrio entre los elementos
4. Títulos y subtítulos
5. Entradillas
6. Distribución y adecuación del texto
7. Criterios gráficos de organización
8. Adecuación de las obras
9. División de las obras
10. Coherencia y aspecto formal de los contenidos



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)