



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

UF1904 Definición y Diseño de Productos Editoriales

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1904 Definición y Diseño de Productos Editoriales, incluida en el Módulo Formativo MF0933_3 Organización de contenidos editoriales, regulada en el Real Decreto 1520/2011, de 31 de Octubre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la definición y diseño de productos editoriales.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. DEFINICIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS EDITORIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DEL PRODUCTO GRÁFICO

1. Criterios editoriales en la definición del Producto
2. - Criterio de idoneidad
3. - Realce de los contenidos mediante ilustraciones
4. - Fotografías. Valor de transmisión
5. - Criterios de diseño gráfico en las obras

6. - Características de obras que pertenecen a una misma colección
7. - Pautas para el diseño de la edición
8. - Requisitos gráficos en la maqueta
9. Procesos de edición
10. - Soportes
11. - Documentación del proceso
12. - Proceso de diseño. Especificaciones. Criterios estilísticos
13. - Proceso de cartografía
14. - Maquetación
15. - Materias Primas
16. - Tintas. Bibliotecas de color
17. - Calendarios de producción
18. Estándares de calidad aplicables al proceso
19. - Normas de compaginación
20. - Normas de calidad estandarizadas
21. - Control de los procesos editoriales
22. - Libros de estilo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOGRAFÍA Y MAQUETACIÓN

1. Conceptos relativos al tipo
2. Clases de fuentes
3. Elementos de la tipografía. Reglas de legibilidad, interlineado, márgenes
4. Propiedades de la tipografía
5. Campos de aplicación de las tipografías y recomendaciones de uso
6. Principios de la teoría de la composición de textos
7. Composición de la página
8. Especificaciones de párrafo
9. Configuración del documento
10. Páginas maestras
11. Definición de estilos de párrafo
12. Cuerpo central de un Producto
13. Necesidad de las imágenes con respecto al Texto o la inversa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL FORMATO DEL PRODUCTO GRÁFICO

1. Los diferentes tipos de formatos gráficos
2. Peculiaridades y condicionantes de los distintos tipos de formatos
3. Herramientas de composición de textos en productos gráficos
4. - Formatos de archivo digitales
5. - Compatibilidades y problemas de transferencia
6. - Composición de textos con software de edición vectorial y editorial estándares
7. Aplicación tipográfica en formatos estándar (DINAs)
8. Aplicación tipográfica en otros formatos:
 9. - Desplegables y Folletos: Dípticos, Trípticos
10. - Grandes Formatos
11. - Formatos digitales; Banners

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE MAQUETAS DE PRODUCTOS GRÁFICOS

1. Metodología de la creación de maquetas de productos gráficos
2. Materiales para la creación de maquetas:
 3. - Sistemas de impresión digital de pruebas
 4. - Simulación de acabados en las maquetas
 5. - Soportes para presentación: Cartón Pluma, PVC y otros soportes
6. Creación de maquetas:
 7. - Especificaciones de salida para la elaboración de la maqueta
 8. - Impresión de maquetas
 9. Impresión Láser, Plotter, Impresión digital y otros sistemas de impresión
10. Colocación en el soporte de presentación
11. Métodos adhesivos, de plegado y otros métodos
12. Calidad en las maquetas:
 13. - Revisión de los aspectos de legibilidad y estética de la maqueta
 14. - Corrección de maquetas para elaborar la maqueta definitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MAQUETACIÓN DE UN PRODUCTO EDITORIAL

1. Plataformas y software de edición de textos e imágenes
2. Distribución de la página:
3. - Normas y teorías compositivas de la página
4. - Creación de retículas compositivas
5. Creación de páginas maestras:
6. - Elementos de la página maestra
7. - Aplicación de páginas maestras
8. - Cambios en las páginas maestras
9. Creación de hojas de estilo:
10. - Estilos de carácter
11. - Estilos de párrafo
12. - Estilos anidados
13. Introducción y composición de textos:
14. - Importación de textos
15. - Selección de tipografías
16. - Aplicación de estilos al texto
17. - Normas de composición de textos
18. Tipos de párrafos
19. Normas de legibilidad y componentes tipográficos de una publicación
20. Preparación e introducción de imágenes
21. Selección de imágenes según sistema de reproducción
22. Tratamiento de la imagen para reproducciones editoriales
23. Maquetación de las imágenes con respecto al texto y a la página



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es