

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

UF1900 Gestión del Producto Editorial

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1900 Gestión del Producto Editorial, incluida en el Módulo Formativo MF0931_3 Gestión y planificación editorial, regulada en el Real Decreto 1520/2011, de 31 de Octubre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la gestión del producto editorial.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDITORIAL

1. Proyecto editorial: parámetros que lo definen
2. Herramientas y software de planificación de proyectos
3. Fases del desarrollo de un proyecto editorial:
4. - Preparación (estudio conceptual y económico)
5. - Elaboración
6. - Comercialización
7. Valoración de tiempos
8. Planificación de las fases de edición

9. Estimación de tiempos y de recursos
10. Aplicación a libros, prensa y otros medios o soportes
11. Establecimiento de la fecha objetivo de finalización del proyecto
12. Calendario. Seguimiento y control
13. Elementos de una línea editorial. Criterios para su definición y análisis
14. - Conjunto de valores y criterios: Formas de jerarquizar, Ángulo, Punto de vista y Tono
15. Profesionalidad, rigor y honestidad intelectual
16. Herramientas de gestión de proyectos:
17. - Secuencia crítica. Características técnicas
18. - Diagrama de Gantt
19. - Método Pert
20. - Principales programas informáticos de soporte a la gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADOS DE SERVICIOS EDITORIALES

1. Ferias nacionales e internacionales. Panorama actual
2. Procesos productivos. Principales flujos
3. - Diseño y usabilidad
4. - Creación de textos. Traducción. Corrección
5. - Edición gráfica (Ilustración)
6. - Maquetación (Diagramación)
7. - Post edición (Preimpresión / Programación)
8. Proveedores de recursos editoriales. Funciones y aportaciones
9. - Escritores, agentes, traductores, diseñadores gráficos, programadores y otros
10. Proveedores de imágenes. Funciones y aportaciones
11. - Agencias, museos, ilustradores, fotógrafos, animadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS EDITORIALES

1. Clasificación de productos editoriales:
2. - Por el sistema venta: Tradicional (quisco, librería, gran superficie), Venta electrónica (web, nube, mail), Gratuitos
3. - Por la periodicidad: Anuarios, Mensuales, Quincenales, Semanales y Diarios
4. - Por la presentación : Revista, Libro, Fascículo, Coleccionable, Multimedia y Digital

5. Sistemas de catalogación de productos editoriales
6. - Por el contenido: Historia, Ensayo, Novela y Juegos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS EN EL PROCESO DE EDICIÓN

1. Programas de diseño y maquetación
2. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de diseño y de maquetación
3. - Formatos informáticos con los que trabaja (formatos de importación / formatos de exportación)
4. - Principales programas de diseño y de maquetación que ofrece el mercado
5. Programas de creación y retoque de Imagen:
6. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de tratamiento de imagen
7. - Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de tratamiento de imagen que ofrece el mercado
8. Programas de edición de video y audio y post-producción de video y audio:
9. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de edición, edición de audio y post-producción de video
10. - Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de edición, edición de audio y post-producción de vídeo que ofrece el mercado
11. Programas de integración multimedia y web
12. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de multimedia y web
13. - Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de multimedia y web que ofrece el mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARÁMETROS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EDITORIALES

1. Estructura del sistema de gestión de la calidad:
2. - ISO 9001: sistema de calidad relacionado con el mantenimiento de desarrollos de productos que impliquen diseño

3. - ISO 9000-2, ISO 9004-1: implementación e interpretación de sistemas de calidad
4. - ISO 9004-2. Soporte de usuarios
5. - ISO 9000-3. Desarrollo, suministro y mantenimiento de software
6. Gestión de la calidad en el proceso de edición
7. Manual de calidad de la empresa
8. Factores de afectan a la calidad. Diagramas causa efecto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. Conceptos sobre seguridad, salud y protección ambiental en el trabajo
2. Ley de prevención de riesgos laborales y protección ambiental
3. Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad en empresas editoriales
4. Aplicación de los planes de seguridad, salud y protección ambiental en los procesos de creación de productos editoriales
5. Medidas preventivas relacionadas con los riesgos generales y específicos de productos editoriales



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es