



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

MF2229_3 Organización y Gestión de un Taller o Estudio Gráfico

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer todo lo relacionado con el mundo de la ilustración, dentro del área profesional de las actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar y gestionar el taller o estudio gráfico.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE UN TALLER O ESTUDIO GRÁFICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN JURÍDICO FISCAL PARA LA GESTIÓN DE UN TALLER O ESTUDIO GRÁFICO

1. Forma jurídica y constitución empresarial:
2. - Diseño de organización: anónima, sociedad limitada, cooperativa, unipersonal, laboral y otros.

3. Constitución de un taller o estudio:
4. - Inicio de actividades
5. Obligaciones fiscales:
6. - Permisos
7. - Autorizaciones
8. - Altas de seguro
9. Obligaciones tributarias:
10. - Calendario de pago
11. Relaciones laborales:
12. - Estatuto de los trabajadores
13. - Reglamentación del sector
14. - Contratos y documentos
15. Propiedad intelectual:
16. - Marco jurídico de la propiedad intelectual: ley de la propiedad intelectual, derechos de reproducción, derechos de autor, asociaciones vigentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO PARA LA GESTIÓN DE UN TALLER O ESTUDIO GRÁFICO

1. Plan de inversiones:
2. - El taller
3. - Los recursos técnicos
4. - Los recursos publicitarios.
5. Plan de financiación
6. - Posibilidades de comercialización de la obra: feria, concursos, subvenciones
7. Análisis de costes:
8. - Gastos generales de mantenimiento
9. - Costes de energía y seguros
10. - Costes en seguridad, higiene y residuos en el taller o empresa
11. - Gastos anuales/mensuales
12. Estimación de rendimientos:
13. - Promoción externa:
14. - Publicidad

15. - Asistencia a ferias y otros
16. - Gastos-Beneficios
17. Previsión de resultados
18. Evaluación del proyecto:
19. - Gestión de calidad
20. - El control de calidad
21. Factores de riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE MARKETING PARA LA GESTIÓN DE UN TALLER O ESTUDIO GRÁFICO

1. El marketing: concepto, naturaleza y función
2. La investigación de mercados
3. El producto: concepto y tipología:
4. - Objetivos
5. - Identificación de necesidades
6. Descripción del servicio:
7. - Análisis del entorno, mercado,
8. - Política del producto, servicio, comunicación, distribución, precios, de servicios prestados
9. La calidad del servicio: Análisis de satisfacción del cliente
10. Promoción del taller o estudio gráfico:
11. - Planes de difusión y publicidad
12. - Sistemas y métodos de difusión y publicidad: tradicionales y actuales: web, blog, portales
13. - Imagen corporativa
14. - Vías de colaboraciones
15. - Rentabilidad de la promoción
16. La distribución
17. - Concepto, funciones y sistemas de distribución
18. Técnicas de búsqueda de información
19. - Fuentes documentales
20. - Convocatorias relacionadas al producto y a la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE ORGANIZACIÓN DEL TALLER O ESTUDIO GRÁFICO

1. Técnicas de organización de talleres o estudios de obra gráfica
2. Estructura organizativa:
3. - Fases de la actividad de un taller o estudio de obra gráfica.
4. - Planificación de recursos humanos
5. Infraestructuras:
6. - Organización de los espacios, recursos, infraestructuras

7. - Optimización de los espacios, recursos, infraestructuras
8. - Ordenación de materiales, herramientas y maquinaria de taller o estudio de obra gráfica
9. Fases de elaboración de proyectos: protocolos establecidos
10. Estimación de tiempos
11. La iluminación del taller o estudio de obra gráfica
12. Las medidas de seguridad: seguridad laboral, higiene y gestión y protección medioambiental en el taller o empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLAN DE MANTENIMIENTO DE UN TALLER O ESTUDIO

1. Métodos de mantenimiento:
2. - Elementos de seguridad de la maquinaria
3. - Herramientas y materiales
4. - Medidas de seguridad, higiene y protección medioambiental: Normativas vigentes en gestión de residuos y en salud laboral
5. - Plan de revisiones del taller y la maquinaria
6. Actualización de los medios informáticos: redes informáticas
7. Actualización de los medios de investigación: recursos expresivos y plásticos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es