ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso
MF1322_1 Recepción y Despacho de Trabajos en Reprografía

Modalidad de realización del curso: A distancia y Online
Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1322_1 Recepción y despacho de trabajos en reprografía, regulado en el Real Decreto 712/2011, de 20 de mayo, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para recepcionar y despachar encargos de reprografía.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. RECEPCIÓN Y DESPACHO DE TRABAJOS EN REPROGRAFÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE REPROGRAFÍA: PRODUCTOS Y SISTEMAS DE REPRODUCCIÓN

1. Principales productos de reprografía
2. Tipos de soportes
3. Sistemas de reproducción: fotocopiadoras: blanco y negro, color, plotters

4. Sistemas de acabado: plegado, hendido, perforado, taladrado, plastificado, laminado u otros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN, VALORACIÓN Y DESPACHO DE PEDIDOS EN REPROGRAFÍA

1. Medios de gestión: e-mail, ftp, web, fax, teléfono y otros
2. Sistemas de almacenamiento digital
3. Especificaciones de los pedidos: cliente, tipo de trabajo, cantidad, colores, formato y otros
4. Normas de derechos de autor y reproducción vinculadas a la reprografía
5. Operaciones de cobro en cajas registradoras y terminales de puntos de venta
6. Presupuestos según tarifas
7. Documentos mercantiles: características y cumplimentación de documentos de entrega, cobro, expedición y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALMACENAMIENTO DE SOPORTES Y CONSUMIBLES

1. Recepción de materiales
2. Condiciones de almacenamiento de papeles y otros soportes
3. Condiciones de almacenamiento de consumibles y otros materiales
4. Mantenimiento de stock de los soportes y consumibles
5. Documentación relacionada con la gestión de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EMPAQUETADO Y EMBALAJE DEL PRODUCTO

1. Técnicas de empaquetado
2. Materiales de empaquetado y embalaje
3. Útiles y equipos de embalaje manual o mecánico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTOCOLOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN EN EMPRESAS DE REPROGRAFÍA

1. Técnicas de comunicación habituales con clientes
2. Protocolos de comunicación
3. Comunicación activa
4. Aptitudes del comunicador efectivo: asertividad, persuasión, empatía e inteligencia emocional, entre otras

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACENAJE Y DESPACHO EN REPROGRAFÍA

1. Riesgos específicos y factores implicados
2. Medidas preventivas
3. Sistemas de seguridad de los equipos
4. Elementos de Protección Individual

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS