



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## MF0699\_3 Preparación de Artes Finales

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

El soporte de un libro, un cartel, un folleto o un tríptico es muy importante, ya que representa la primera impresión que nos llevamos de los mismos, y lo que nos llevará a interesarnos o no en profundizar en la información y el contenido de dicho material. Por tanto, es fundamental que las empresas encargadas en el diseño gráfico de estos productos sepan desarrollar proyectos gráficos a partir de las especificaciones iniciales del mismo. Ello se consigue elaborando bocetos, seleccionando y adecuando color, imágenes y fuentes tipográficas; creando elementos gráficos, maquetas y artes finales; utilizando herramientas informáticas; realizando presupuestos en función de las características del proyecto y verificando la calidad del producto terminado. Con este curso el destinatario podrá adquirir conocimientos y destrezas que le serán útiles para preparar y verificar artes finales para su distribución, consiguiendo de esta manera, la calidad del producto gráfico esperada.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE ARTES FINALES

#### UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DEL ARTE FINAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. REVISIÓN DE DOCUMENTOS EN PRODUCTOS

## IMPRESOS

1. Control del formato:
2. - Revisión del formato según el medio de reproducción y las medidas establecidas en el proyecto
3. - Revisión del sangrado
4. - Revisión de marcas de corte
5. - Revisión de marcas de pliego
6. - Revisión de marcas de registro y otras marcas específicas
7. Control del color:
8. - Revisión de las tintas del documento y su adecuación al proyecto y al sistema de reproducción
9. - Análisis mediante el uso del densitómetro y las tiras de control de la densidad, el contraste, el equilibrio de grises y el balance de color
10. Control de textos:
11. - Revisión de textos mediante marcas de corrección
12. - Revisión de las tipografías observando posibles fallos de reproducción

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CORRECCIÓN DE ORIGINALES Y CREACIÓN DEL ARTE FINAL

1. Creación de un perfil de salida según las características del proyecto
2. Corrección en relación al formato:
3. - Adaptación del formato al tamaño, resolución y sistema de reproducción del proyecto
4. - Corrección o implementación del sangrado
5. - Corrección o implementación de marcas de corte
6. - Corrección o implementación de marcas de pliego
7. - Corrección o implementación de marcas de registro y otras marcas específicas
8. - Imposición del arte final con un software de imposición electrónica
9. Corrección en relación con el color:
10. - Corrección de las tintas del documento para su adecuación al proyecto y al sistema de reproducción
11. - Corrección de la densidad, el contraste, el equilibrio de grises y el balance de color

12. - Introducción de tiras de control
13. Corrección en relación con los textos:
14. - Corrección de textos leyendo las marcas de corrección introducidas en la revisión
15. - Corrección de las fuentes tipográficas en el caso de error o ausencia de las mismas
16. - Introducción de tiras de control
17. Creación del arte final y su ajuste al proyecto:
18. - Sistemas de pre-chequeo del arte final
19. - Chequeo del pdf como matriz digital
20. - Adecuación del arte final a flujos de trabajo
21. - Pruebas de color y papel para adjuntar al arte final
22. - Creación de imposiciones para filmación
23. - Elaboración de hoja de encargo para impresión por parte de terceros
24. - Gestión de los artes finales: envíos y almacenaje

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DEL PROTOTIPO O MAQUETA QUE ACOMPAÑA AL ARTE FINAL

1. Prototipos corpóreos:
  2. - Prototipo de imagen corporativa
  3. - Papelería corporativa, señalética y publicaciones corporativas
  4. - Prototipo editorial; Libros, revistas
  5. - Prototipo de packaging
  6. - Maquetas con volumen, desarrollo de la caja y el troquel
7. Prototipos Digitales:
  8. - Prototipo multimedia; Maqueta en pdf y maqueta con movimiento: creaciones de páginas y operaciones en 2D.
9. Elaboración de prototipos corpóreos:
  10. - Materiales
  11. - Etapas de producción; Impresión, corte, hendido, troquelado, manipulación, encolado, acabado
12. Elaboración de prototipos digitales:
  13. - Programaciones básicas
  14. Niveles de acabado de los prototipos atendiendo a los requisitos y exigencias del

proyecto

15. Prototipos especiales: efectos de tinta brillante, metalizados, alto relieves, plastificados

## UNIDAD FORMATIVA 2. ARTE FINAL MULTIMEDIA Y E-BOOK

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CREACIÓN Y ADAPTACIÓN DE ARTES FINALES PARA SOPORTES DIGITALES

1. Adaptación de artes finales a soportes "on-line" o web
2. Páginas web
3. "Banners".
4. Pdfs "online".
5. Otros soportes
6. Adaptación de artes finales a soportes "off-line".
7. CD-ROMS / DVDS
8. Dispositivos móviles
9. Pruebas en soportes "on-line".
10. Resoluciones
11. Sistemas operativos
12. Navegadores
13. Pruebas en soportes "off-line".
14. Resoluciones
15. Sistemas de proyección
16. Sistemas de reproducción: DVD o Reproductores multimedia

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREACIÓN Y ADAPTACIÓN DE ARTES FINALES PARA E-BOOK

1. Creación de contenidos
2. El formato PDF
3. El formato Epub
4. El formato XML

5. Hojas de estilo CSS y XLS
6. Conversores de formato
7. Lectores de e-book
8. Dispositivos en el mercado
9. Resoluciones
10. Pruebas en diferentes reproductores de e-book y PDAs con diferentes formatos de salida

## UNIDAD FORMATIVA 3. CALIDAD DEL PRODUCTO GRÁFICO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE UN PRODUCTO GRÁFICO NO MULTIMEDIA

1. - Las funciones y los procesos
2. Los factores que afectan a la calidad:
3. - Diagramas causa efecto
4. Manual de calidad de la empresa
5. Técnicas estadísticas y gráficas
6. Materias primas
7. Especificaciones de uso
8. Mantenimiento:
9. - Planes
10. - Organización
11. - Aspectos económicos
12. - Recursos humanos
13. Control de la calidad en la preimpresión:
14. - Análisis de las características de los artes finales
15. - Revisión y corrección de pdfs
16. - Control de la adecuación de los artes finales al soporte de salida
17. Control de la calidad en las pruebas de impresión:
18. - Análisis de las características de la prueba de impresión
19. - Contraste de impresión visualmente
20. - Imágenes de control

21. - Densitometría, colorimetría y espectrofotometría
22. - Calidad de la imagen
23. - Estándares y observaciones
24. - Ganancia de punto, afinamiento y contraste
25. - Comportamiento de la tinta
26. - Transferencia
27. - Desviación monocromática
28. - Error de tono. Grisura
29. - Comportamiento del papel
30. - Análisis de gráficos de control estadístico
31. Control de la calidad en postimpresión:
32. - Parámetros de calidad en acabados
33. - Análisis de gráficos de control estadístico
34. - Parámetros de calidad en encuadernación

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA USABILIDAD DE PRODUCTOS MULTIMEDIA

1. Control de la usabilidad en productos multimedia:
2. - Problemas de Legibilidad
3. - Incompatibilidad de Navegadores
4. - Optimización del contenido
5. - Interfaces, resoluciones, sistemas de reproducción
6. - Calidad del contenido
7. - Estudio de la navegación
8. - Posicionamiento (SEO)
9. - Accesibilidad
10. Control de calidad en productos multimedia:
11. - Sistemas de control de calidad: Rankings de visitas, estadísticas
12. - Seguimiento de la calidad
13. Calidad y usabilidad en e-books:
14. - Testeo en diferentes modelos de e-book
15. - Control de los diferentes formatos de exportación

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD

1. Tipo de muestreo
2. Índice de desviaciones
3. Histórico
4. Informes
5. Consecuencias de la NO calidad
6. Propuestas de mejora
7. Coste/ inversión de la calidad



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)