



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## MF0204\_3 Planificación de la Producción Editorial

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa MF0204\_3 Planificación de la producción editorial, regulado en el Real Decreto 1213/2009, de 17 de julio, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para planificar la producción a partir del análisis de las especificaciones originales.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

#### UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA INDUSTRIA EDITORIAL

1. La empresa, modelos de sociedades. Evolución histórica
2. Programas de control de los problemas
3. El sistema fiscal y laboral
4. Organización

5. Evolución del sector editorial
6. Oferta y demanda
7. Subcontratación de servicios
8. La contabilidad de costes y control presupuestario
9. Clasificación de productos de la industria gráfica

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DEL DISEÑO GRÁFICO Y EDITORIAL

1. Diseño gráfico por ordenador:

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUITECTURA TIPOGRÁFICA Y MAQUETACIÓN EN PROCESOS EDITORIALES

1. Definición y partes del tipo
2. Familias tipográficas y campos de aplicación
3. Aspectos a considerar para la selección de tipografías
4. Factores a considerar en la composición de textos
5. Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos.  
Arquitectura de la página
6. Normas UNE, ISO, Libros de estilo

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL COLOR

1. El color, principios y bases
2. La problemática de la reproducción del color
3. Elementos de la gestión del color
4. Recomendaciones para la especificación y la gestión del color

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRÁFICOS EN LA PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

1. Sistemas básicos de transferencia
2. Imágenes continuas y tramadas
3. Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris
4. Tecnologías analógicas y digitales
5. Fases del proceso: diseño, preimpresión, impresión, encuadernación y acabados
6. Maquinaria: tipologías, formatos, capacidades, precios y otras especificaciones
7. Comparativa técnico - económica
8. Caracterización de la imagen impresa

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EDITORIALES

1. Introducción a las herramientas de planificación y gestión de proyectos
2. Planificación de actividades de preimpresión (originales, textos e imágenes), impresión, encuadernación y acabados
3. Planificación de recursos de entrega de materia prima
4. Stocks de materias primas (máximo, mínimo.)
5. Planificación de costes
6. Planificar según calidad y riesgos
7. Instrumentos de comunicación y seguimiento
8. Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos
9. Variables de producción interna

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN / LOGÍSTICA DE PRODUCTOS EDITORIALES

1. Definición del consumidor final

2. Tipos de Venta
3. Puntos de Venta
4. Estadística de las Ventas
5. Los Almacenes
6. El Stock de producto acabado
7. Unidades de Venta
8. Planificación logística
9. Necesidades logísticas
10. Medios de transporte
11. Devoluciones y su tratamiento
12. Medio Ambiente y eliminación de stock obsoletos

## UNIDAD FORMATIVA 2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO EDITORIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PETICIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

1. Normas internacionales y nacionales de productos, procesos y calidades en artes gráficas (ISO, UNE)
2. Especificación de materiales, colores, acabados, pruebas, maquetas y otros procesos
3. Comprobación de originales "preflight".
4. Pruebas de contrato. Normas y criterios de aplicación
5. Aspectos legales de la contratación. Tipos de contrato y modalidades de adjudicación
6. Propiedad intelectual: derechos de textos e imagen

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DE AUTOR, EDITOR, CLIENTE

1. Tipos de autor
2. Texto, imagen, colaboración, traducción
3. Tipo de obra
4. Individual, colectiva, de empresa
5. Derechos
6. Temporales, de obra

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESUPUESTOS DE PRODUCTOS EDITORIALES

1. Introducción al estudio de costes:
2. Costes según su naturaleza:
3. Medición de materiales y estimación de tiempos
4. Formas de presupuestar
5. Aplicación a distintos procesos
6. Escandallos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCANDALLOS

1. Mercado
2. Clasificación
3. La subcontratación
4. Contratos con proveedores de acuerdo con la normativas de calidad y medioambientales
5. Prospección de mercado



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)