



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

ARTU0212 Asistencia a la Dirección Técnica de Espectáculos en Vivo y Eventos

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito de la familia profesional Artes y Artesanías es necesario conocer los aspectos fundamentales en Asistencia a la Dirección Técnica de Espectáculos en Vivo y Eventos. Así, con el presente curso del área profesional Artes escénicas se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer los principales aspectos en Asistencia a la Dirección Técnica de Espectáculos en Vivo y Eventos.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA EXPLOTACIÓN Y REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS EN CONDICIONES CAMBIANTES DE EXPLOTACIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. ANÁLISIS DEL PROYECTO ARTÍSTICO DEL ESPECTÁCULO EN VIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOLOGÍA Y EVOLUCIÓN DE LAS

MANIFESTACIONES ESCÉNICAS

1. El lenguaje visual en el espectáculo
2. Identificación y análisis de los conceptos de dramaturgia y escenificación de un espectáculo
3. Manifestaciones escénicas en occidente y su evolución
4. - Estilos y géneros
5. - El teatro clásico: Grecia y Roma
6. - Teatro religioso y profano en la Edad Media
7. - El Renacimiento. La Comedia dell'Arte y el Teatro Isabelino
8. - Teatro barroco francés y teatro del siglo de Oro español
9. - Teatro en el siglo XVIII. La ilustración y las nuevas formas
10. - El Romanticismo y el Realismo- Naturalismo. Nacimiento del texto moderno
11. - Teatro contemporáneo. Nuevas formas de creación
12. - La música y el teatro. La ópera. Formas cultas de los géneros mixtos (cantados y hablados): singspiel, ópera- comique, ballad- ópera. La Zarzuela. Formas populares de los géneros mixtos: opereta, revista, cabaret, entre otros. Del music-hall al musical anglosajón
13. - La danza: historia y estilos
14. - Otros géneros: circo, teatro de calle y otros
15. Manifestaciones escénicas en otras culturas: Estilos y géneros
16. Teatralidad de manifestaciones no escénicas (convenciones, pases de moda, animación del patrimonio, ferias, entre otros)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EDIFICIO TEATRAL Y LOS ESPACIOS EFÍMEROS EN ESPECTÁCULOS EN VIVO O EVENTO

1. Parámetros que definen los edificios teatrales y otros espacios de exhibición
2. El plan funcional del edificio contemporáneo: instalaciones técnicas y de servicio. Áreas de público
3. La evolución histórica del edificio teatral: del teatro griego al teatro contemporáneo
4. Escenarios a la italiana:
5. - La sala y el escenario

6. - La torre escénica: el escenario, foso, galerías y peine
7. - Las cabinas técnicas
8. - Dependencias generales
9. - Equipamiento escénico: sistemas de elevación y suspensión
10. Espacios escénicos polivalentes:
11. - Configuración de visión frontal, a ambos lados (pasarela), a tres lados (teatro isabelino), a cuatro lados (espacio arena o circo)
12. Espacios singulares. Representaciones al aire libre. Arquitecturas ligeras amovibles. Espacios y servicios para la representación en espacios no preparados
13. Equipamiento técnico funcional y de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL EDIFICIO TEATRAL Y LOS ESPACIOS EFÍMEROS EN ESPECTÁCULOS EN VIVO O EVENTO

1. Tipos de proyectos artísticos: artes escénicas, música, eventos, actos diversos, exhibiciones, entre otros
2. Objetivos: General y específicos
3. Estructura operativa del proyecto artístico
4. Análisis de información visual de referencia de un proyecto artístico (fotografías, vídeos, documentación técnica)
5. Interpretación de planos y esquemas de proyectos técnicos de espectáculos o eventos:
 6. - Planos de arquitectura
 7. - Planos de escenografía y de implantación escenográfica. Establecimiento de visuales
 8. - Bocetos de escenografía y maquetas
 9. - Planos de iluminación y sonido. Simbología específica
 10. - Figurines y diseños de caracterización
11. Análisis artístico de la producción: interpretación del proyecto artístico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCCIÓN DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Organización de una producción. Fases de las que se compone el proceso de un

espectáculo en vivo:

2. - Preproducción. De la idea a la definición del proyecto. Diseño de la producción. Planificación de los recursos. Presupuestos
3. - Producción ejecutiva. Seguimiento de la planificación, realizaciones, ensayos y estreno
4. - Explotación. Estreno, plaza y gira
5. - Gestión del cierre de una producción
6. Organigrama funcional y jerárquico. Equipo artístico y técnico
7. Estructuras empresariales del sector del espectáculo en vivo. Sector público y sector privado
8. Marco legal de la actividad y seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PERFILES PROFESIONALES ARTÍSTICOS Y TÉCNICOS QUE INTERVIENEN EN UNA PRODUCCIÓN

1. Equipo artístico. Competencias y procesos de trabajo:
2. - Autor, director artístico, coreógrafo, director musical, entre otros
3. - Diseñador de iluminación, diseñador de sonido, escenógrafo, figurinista, diseñador de caracterización, entre otros
4. - Artistas intérpretes: músicos, cantantes, actores, bailarines, payasos, acróbatas, entre otros
5. Equipo técnico y de gestión. Competencias y procesos de trabajo:
6. - Técnicos de iluminación, sonido, sastrería, caracterización, maquinaria, utilería, regiduría entre otros
7. - Equipo de gestión: producción, programación, publicidad, entre otros
8. - Atención al público: personal de sala, taquillas, entre otros

UNIDAD FORMATIVA 2. PROYECTO TÉCNICO DE EXHIBICIÓN DEL ESPECTÁCULO EN VIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FICHA TÉCNICA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO

1. Criterios para la elaboración de la ficha técnica
2. Características y estructura
3. Objetivos y función de la ficha técnica
4. La ficha técnica como pliego de condiciones técnicas
5. Comunicación a los colectivos implicados
6. La ficha técnica como herramienta preventiva del riesgo económico y técnico de la exhibición
7. Procedimientos de elaboración de la ficha técnica
8. Actualización de datos
9. Terminología y simbología de las fichas técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DE LA FICHA TÉCNICA

1. Datos del equipo técnico y de producción
2. Información relativa a la logística:
 3. - Acceso de carga y descarga
 4. - Espacios de almacenaje
 5. - Parking de vehículos
 6. - Accesos del público y espacios anexos
 7. - Instalaciones de seguridad e higiene
8. Informaciones relativas al espacio de actuación y sus documentos
9. Condiciones especiales de representaciones al aire libre
10. Configuración de la platea y visuales
11. Información relativa a la maquinaria escénica y sus documentos:
 12. - Dimensiones del escenario
 13. - Condiciones de elevación y suspensión de cargas
 14. - Espacios de almacenaje
 15. - Planos de implantación

16. Información relativa a la luminotecnia y sus documentos:
17. - Acometida eléctrica
18. - Materiales fungibles: filtros, lámparas, entre otros
19. - Listados de equipos: proyectores, mesas de regulación y control, accesorios de suspensión, accesorios de proyectores, etc
20. - Listados de patch, filtros, etc. - Plano de iluminación
21. - Ubicación de la mesa de control
22. Información relativa al sonido y sus documentos:
23. - Acometidas
24. - Materiales fungibles
25. - Listados de equipos: mesas, cajas, microfonía, accesorios de suspensión, etc
26. - Plano de implantación de equipos
27. - Ubicación de mesas de control y equipos
28. Información relativa a los equipos audiovisuales y sus documentos:
29. - Acometidas
30. - Materiales fungibles
31. - Listados de equipos: cámaras, mesas de edición y control, video-proyectores, etc
32. - Plano de implantación de equipos
33. - Ubicación de mesas de control y equipos
34. Información relativa a la utilería y sus documentos:
35. - Listados de materiales y equipos
36. - Ubicación de espacios de trabajo
37. - Volumen y cubicaje
38. Información relativa a vestuario y sus documentos:
39. - Sastrería y espacios anexos
40. - Servicios externos
41. - Ubicación de camerinos y camerinos de transformación
42. - Listados de vestuario
43. - Volumen y cubicaje
44. Información relativa a caracterización y sus documentos:
45. - Espacios y servicios anexos para caracterización
46. - Ubicación de camerinos y camerinos de transformación
47. - Listados de materiales
48. Información relativa a efectos especiales, animales y sus documentos:

49. - Condiciones especiales en pirotecnia
50. - Materiales y equipos
51. - Fungibles
52. - Condiciones de higiene y cuidados de animales
53. Información relativa a producción
54. - Calendario y previsión de ensayos
55. - Planificación y horarios
56. - Permisos
57. - Espacios de trabajo
58. - Equipos y suministros
59. Información relativa a los artistas:
60. - Reparto de camerinos
61. - Necesidades específicas (calentamiento, voz etc.)
62. Información sobre organización, planificación del trabajo y recursos humanos:
63. - Legislación laboral vigente. Convenios específicos
64. - Personal aportado por la compañía
65. - Personal solicitado al local de acogida
66. - Previsión de horarios y personal en cada una de las fases
67. - Especialidad requerida en los componentes del equipo humano

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADAPTACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE EXHIBICIÓN DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO A UN NUEVO ESPACIO

1. Obtención y selección de datos técnicos
2. Contraste de datos técnicos del espectáculo y el local o espacio de acogida
3. Análisis de las características técnicas:
4. - Dimensiones, visuales, condiciones acústicas, condiciones de elevación y suspensión de cargas
5. - Requisitos técnicos del espectáculo
6. - Equipamientos técnicos disponibles. Valoración de los elementos técnicos susceptibles de cambios
7. - Necesidades de otros espectáculos o espacios de representación que funcionen

simultáneamente (festivales, temporadas, ciclos, alternancia, entre otros) o espacios no preparados para la representación

8. - Condiciones de seguridad y accesibilidad del público
9. Análisis y gestión de recursos humanos:
10. - Disponibilidad del personal y organización de la jornada de trabajo
11. - Identificación de los colectivos implicados (artísticos, técnicos y de producción) y de las tareas a realizar
12. - Negociación con los colectivos implicados
13. - Especialistas, personal autónomo, entre otros
14. - Planificación y gestión de recursos humanos
15. Gestión de recursos técnicos internos:
16. - Viabilidad del proyecto artístico. Criterios para su modificación
17. - Viabilidad del proyecto técnico. Criterios para su modificación
18. - Plan de prevención de riesgos laborales
19. - Plan de seguridad y accesibilidad del público
20. Gestión de recursos técnicos externos:
21. - Coordinación con producción
22. - Alquileres, encargos, subcontratas, otros
23. - Negociación con proveedores
24. - Gestión de agenda
25. Adaptación de las variables del proyecto artístico y técnico a las condiciones de distintos espacios de exhibición
26. - Técnicas de adaptación de fichas técnicas a distintos espacios. Respeto al proyecto artístico
27. Proceso de trabajo:
28. - Negociación con la compañía o local de acogida en coordinación con producción
29. - Distribución y comunicación a todos los colectivos implicados
30. - Coordinación de actividades preventivas relativas a la compañía en gira
31. Planificación y organización de pequeños eventos, actos de servicio a la comunidad o espectáculos de pequeño formato
32. - Orientación al cliente: obtención de información sobre sus necesidades y asesoramiento técnico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y RIESGOS ESPECÍFICOS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

1. Resolución del conflicto seguridad- libertad de creación
2. Normativa prevención de riesgos laborales
3. Evaluación de riesgos
4. Riesgos específicos de seguridad en las profesiones del espectáculo
5. Equipos de protección individual
6. Riesgos psicosociales asociados a las condiciones del trabajo en el espectáculo
7. Gestión de la prevención en la empresa
8. Participación del trabajador
9. Seguridad del público en locales de pública concurrencia
10. Marco legal de la actividad
11. Normas de seguridad, confort y accesibilidad universal que afectan al público, artistas y técnicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ARCHIVO

1. Documentación recibida y generada
2. Criterios de organización de archivos de proyectos técnicos
3. Comunicación y accesibilidad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DIGITALES DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA EN LAS ARTES ESCÉNICAS

1. Introducción a las técnicas de representación gráfica:
2. - Materiales y herramientas de dibujo
3. - Nociones sobre geometría
4. - Normalización de las representaciones: de cuerpos geométricos, secciones, acotaciones, entre otros
5. Interpretación y elaboración de documentación gráfica:

6. - Dibujo de planos: escenografía, iluminación y sonido
7. - Planos generales de planta, sección transversal y longitudinal
8. - Planos de detalle de elementos de escenografía en sección
9. - Planos de implantación de la escenografía por escenas
10. - Planos de iluminación
11. - Planos de sonido
12. - Planos de escenario y espacios anexos
13. - Convenciones propias. Leyendas
14. - Bocetos y croquis de elementos constructivos
15. - Vistas, cortes y secciones de mecanismos y montaje en bocetos y planos
16. Aplicación del dibujo asistido por ordenador en proyectos técnicos escénicos
17. - Trabajo colaborativo de varios agentes sobre el mismo documento en soporte informático
18. - Programas de edición de imágenes y gráficos 2D.
19. - Apertura, guardado y conversión de documentos
20. - Trabajo por capas
21. - Preparación para salida para envío o impresión

MÓDULO 2. PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN TÉCNICA DEL MONTAJE, SERVICIO A FUNCIÓN Y DESMONTAJE DE ESPECTÁCULOS EN VIVO Y EVENTOS EN CONDICIONES CAMBIANTES DE EXPLOTACIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MONTAJE DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COORDINACIÓN DEL MONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Adaptación del plan de montaje a los requerimientos artísticos y de producción

2. Criterios para la convocatoria y dirección de reuniones previas al montaje de los participantes. Acuerdos sobre el marcado de escenario y ajustes del plan de montaje
3. Supervisión de las tareas de premontaje y preparación del espacio de acuerdo con el proyecto técnico
4. Supervisión de las tareas de carga, descarga y transporte
5. - Programación, métodos de remontes estibas y amarres
6. - Supervisión de las tareas
7. - Coordinación de equipos propios y externos
8. - Distribución de materiales en escenario, sala, sastrería camerinos y demás espacios anexos
9. Verificación del cumplimiento de los tiempos previstos
10. Reconocimiento de nuevos espacios, sus condiciones, usos e instalaciones
11. Determinación del emplazamiento de equipos
12. Condiciones de seguridad de los locales
13. Plan de trabajo para el montaje y sus adaptaciones a las incidencias. Tablillas diarias como instrumento de trabajo. Protocolo de comunicación a los implicados
14. Procedimientos de coordinación en la ejecución del montaje de un espectáculo en vivo o evento
15. Comprobación de la presencia del personal interno y externo según el plan establecido
16. Supervisión de la utilización del escenario, las instalaciones de camerinos y los espacios auxiliares tales como talleres y almacenes
17. Supervisión de las tareas y cumplimiento de plazos intermedios y finales del montaje en las distintas secciones técnicas: maquinaria, iluminación, sonido, utilería, sastrería, caracterización. Cuadernos de trabajo
18. Supervisión del cumplimiento de los servicios externos y proveedores contratados en los plazos previstos
19. Supervisión de que el montaje asegura la fidelidad al proyecto artístico
20. Adaptación del plan de trabajo a las circunstancias meteorológicas en caso de representaciones al aire libre
21. Control de la calidad de los acabados
22. Resolución de imprevistos. Negociación con los implicados
23. Gestión de resolución de averías
24. Previsión de variaciones en el plan de trabajo del desmontaje. Elaboración de documentos según los usos establecidos

25. Supervisión y verificación del cumplimiento de la normativa de seguridad durante el montaje. Comunicación a todos los implicados de las condiciones de accesibilidad y seguridad
26. Permisos y licencias municipales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RELACIONES DEL EQUIPO TÉCNICO, ARTÍSTICO Y DE PRODUCCIÓN EN EL ENTORNO DEL ESPECTÁCULO EN VIVO

1. Relaciones de trabajo en equipo de todos los colectivos implicados en el compromiso de creación de un espectáculo en vivo
2. Técnicas de comunicación en las organizaciones: emisión y recepción. Interferencias
3. Estrategias de negociación y resolución de conflictos. Técnicas de liderazgo en la conducción de equipos
4. Identificación de situaciones y compromisos con los demás colectivos
5. Pautas para realizar y dirigir el trabajo en equipo:
6. - Definición de los objetivos específicos
7. - Establecimiento de los canales de comunicación
8. - Establecimiento de la estructura organizativa de los equipos de trabajo y potenciación del trabajo en equipo
9. - Organización de los recursos humanos para el desarrollo de las tareas
10. - Utilización de los canales de comunicación adecuados
11. - Definición de tareas en función de las habilidades competenciales, personales y relacionales
12. - Realización del seguimiento de las tareas y evaluación de las mismas
13. - Creación de entornos de trabajo favorables a la calidad y la mejora continua
14. Conducción, moderación y participación en reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y RIESGOS ESPECÍFICOS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

1. Resolución del conflicto seguridad-libertad de creación

2. Reconocimiento de conceptos básicos de prevención de riesgos laborales: accidente, riesgo, causas, entre otros
3. Reconocimiento de La ley de Prevención de Riesgos Laborales
4. Evaluación de riesgos
5. Reconocimiento e identificación de los riesgos específicos de seguridad en las profesiones técnicas del espectáculo:
6. - Los espacios de trabajo y sus superficies
7. - Las instalaciones, máquinas y herramientas
8. - Las instalaciones eléctricas
9. - La suspensión, elevación y translación
10. - Las condiciones de trabajo, riesgos psicosociales
11. Reconocimiento e identificación de los equipos de protección individual: utilización y características
12. Análisis detallado de los riesgos propios del trabajo de las secciones técnicas relacionados con el puesto, con las máquinas y herramientas y con las condiciones:
13. - Trabajos en altura
14. - Manutención manual de cargas
15. - Suspensión y elevación de elementos
16. - Trabajo con receptores eléctricos
17. - Trabajos a la intemperie
18. - Trabajos con herramientas manuales y máquinas
19. - Trabajo en el peine
20. - Organización del trabajo (tiempos y carga)
21. Gestión de la prevención en la empresa. Participación del trabajador
22. Reconocimiento de la normativa de seguridad del público en locales de pública concurrencia. Marco legal de la actividad
23. Riesgos psicosociales:
24. - Carga mental
25. - Estrés
26. - Síndrome del quemado (burn-out)
27. - Acoso moral, sexual y por razón de sexo
28. - El Horario de trabajo
29. - La organización de la empresa

UNIDAD FORMATIVA 2. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSAYOS Y FUNCIONES EN UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE TRABAJO EN ENSAYOS Y REPRESENTACIONES DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Características de distintos tipos de ensayos y representaciones: teatro, música, danza, entre otros. La pasada. Rutinas específicas
2. Documentación utilizada y generada por los distintos colectivos técnicos
3. - Libretos y anotaciones: pies de cambio y efectos
4. - Fichas técnicas
5. - Listados, hojas de dirección y efectos
6. - Hojas de pasada
7. - Hojas de incidencias
8. El trabajo técnico y artístico. Necesidades y coordinación de los colectivos
9. Servicios relacionados con el confort del público
10. Plan de emergencia y seguridad durante los ensayos y servicio a función

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DEL DESARROLLO DEL TRABAJO TÉCNICO DURANTE LOS ENSAYOS Y FUNCIONES DE ESPECTÁCULOS EN VIVO O EVENTOS

1. Relación con el equipo artístico
2. Supervisión de las tareas de programación de iluminación, pruebas de sonido, movimientos de la escenografía, preparación de vestuario, utilería, caracterización y efectos especiales
3. Planificación de tareas y horarios de los equipos durante el periodo de ensayos en coordinación con los colectivos artísticos y técnicos implicados
4. Necesidades relacionadas con la apertura de la sala al público como limpieza, clima,

personal de sala y mantenimiento

5. Supervisión del cumplimiento de tiempos fijados en tareas previas a los ensayos que requieran presencia de artistas o participantes en el evento en coordinación con el regidor y los implicados (pruebas de caracterización , vestuario, sonido, marcado de iluminación, entre otras)
6. Comprobación del cumplimiento de las condiciones técnicas para el inicio del ensayo
7. Comprobación de la presencia de todo el personal implicado
8. Coordinación y supervisión de ensayos técnicos. Fijación de “piés”, “efectos” y “cambios” a realizar durante la función en las distintas secciones
9. Recepción del personal artístico y técnico externo en las instalaciones. Recorrido de presentación de los espacios. Condiciones de uso. Comunicación de riesgos
10. Supervisión del establecimiento de rutinas previas a la representación de acuerdo con los responsables de la misma (“pasada”). Servicios externos diarios
11. Supervisión del desarrollo de ensayos y funciones
12. - Comprobación de la viabilidad del espectáculo con el personal planificado
13. - Comprobación de la eficacia y ajuste a los requerimientos artísticos del plan de trabajo
14. - Detección de problemas y respuesta a al resolución de imprevistos
15. Adaptación del plan de trabajo y tablillas a las variaciones o imprevistos derivados de los ensayos y funciones de acuerdo con los colectivos implicados. Teniendo en cuenta:
16. - El tipo de trabajos a realizar
17. - La interrelación con los otros colectivos
18. - El tiempo y el espacio necesario
19. - El uso de escenario y otros espacios auxiliares
20. - La seguridad
21. - La viabilidad técnica, artística y económica de las adaptaciones
22. Coordinación de los colectivos técnicos y artísticos
23. Códigos de conducta profesional. Comportamiento y actitudes profesionales: Atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo entre otros
24. Recogida de incidencias
25. Supervisión de los servicios relacionados con el confort del público

UNIDAD FORMATIVA 3. PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL

DESMONTAJE DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN Y PROCESO DE DESMONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Definición y objetivos de un plan de desmontaje
2. Condicionantes del plan de producción y presupuesto
3. Identificación y criterios de selección de los documentos de un proyecto de exhibición de un espectáculo en vivo para la elaboración de un plan de desmontaje
4. Fases de un plan de desmontaje. Desglose del orden de desmontaje en las distintas secciones técnicas. Elaboración del plan de trabajo
5. Criterios para el establecimiento de reuniones previas al desmontaje
6. Criterios de organización del plan de trabajo del desmontaje teniendo en cuenta:
 7. - Personal implicado en los procesos de desmontaje. Horario y carga horario de los trabajadores
 8. - Personal de carga y descarga
 9. - Tiempos previstos
 10. - Ocupación de los espacios
 11. - Las necesidades técnicas del desmontaje
 12. - Complejidad técnica del desmontaje
 13. - Gestión de equipos necesarios para el desmontaje
 14. - Orden de las tareas
 15. - Ubicación ordenada de los elementos desmontados
 16. - Accesibilidad de todos los implicados a la zona de trabajo durante el desmontaje
 17. - Actividades programadas en el entorno que interfieran en el proceso de desmontaje (ferias, festivales, entradas de otras compañía, entre otros)
 18. - Volúmenes, formas y pesos de los elementos desmontados
 19. - Organización de los elementos para la carga
 20. - Cubicaje previsto
 21. - Destino previsto:
 22. - Empresas de alquiler
 23. - Almacén propio
 24. - Contenedores o instalaciones de almacenaje provisionales

25. - Otro espacio de exhibición (giras nacionales e internacionales)
26. - Gestiones para los traslados de material. Requisitos de mercado
27. - Tiempo previsto de almacenaje y transporte
28. Disposición final del espacio tras el desmontaje
29. Coordinación con producción
30. Coordinación con todos los equipos implicados
31. Procesos de verificación del cumplimiento de los plazos establecidos
32. Normativa de seguridad en los procesos de desmontaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN DE DESMONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO

1. Convocatoria y dirección de reuniones previas al desmontaje de los participantes
2. Preparación y selección de contenedores para el almacenaje y transporte
3. - Criterios para la elección del contenedor adecuado para evitar deterioros de materiales y equipos
4. - Establecimiento del sistema de identificación de los contenedores, elementos y equipos según sus características y su destino. Equipos propios y gestión de devoluciones
5. Supervisión de las tareas de desmontaje:
6. - Verificación del cumplimiento del orden de los trabajos
7. - Supervisión de las tareas y cumplimiento de plazos del desmontaje en las distintas secciones técnicas (maquinaria, iluminación, sonido, utilería, sastrería, caracterización), evitando las prisas y previniendo accidentes y daños materiales
8. - Supervisión de la ocupación del escenario y de la ubicación y colocación de los elementos desmontados. Respeto a los espacios reservados para el acopio de materiales y equipos
9. - Coordinación y supervisión de las tareas de equipos propios y externos. Liderazgo, espíritu de negociación y resolución de conflictos
10. - Identificación de equipos y materiales. Elaboración y comprobación de listados
11. - Organización de equipos y materiales para su almacenaje y transporte
12. - Elaboración de los listados de contenedores listos para la carga, identificando su

señalización. Recopilación de los listados elaborados por las distintas secciones con los elementos almacenados en los contenedores

13. - Supervisión de las tareas de carga, descarga y transporte:
14. - Programación, métodos de remotes estibas y amarres
15. - Atención a las señalizaciones y marcado
16. - Comprobación, con los listados, de que la carga y la descarga se efectúa total y completamente
17. - Elaboración de hojas de incidencias
18. - Comprobación del cumplimiento del plan de desmontaje
19. - Supervisión del estado del espacio o local tras el desmontaje. Condiciones de orden y limpieza
20. - Comprobación de que el espacio se ha dispuesto según lo planificado para el siguiente montaje o actividad
21. Adaptación del plan de trabajo a las incidencias:
22. - Variaciones en el plan de trabajo del desmontaje y elaboración de tablillas
23. - Adaptaciones del plan de trabajo a las circunstancias meteorológicas
24. - Negociación y acuerdos con todos los implicados
25. - Hojas de incidencias
26. - Resolución de imprevistos con iniciativa y celeridad
27. - Comunicación de los cambios a todos los implicados
28. Supervisión del cumplimiento de la normativa de seguridad durante el desmontaje. Comprobación del uso de EPI's (Equipos De Protección Individual)
29. Gestiones en colaboración con producción
30. - Permisos y licencias municipales. Carga y descarga
31. - Cálculo de costes y ejecución presupuestaria

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA, ALMACENAJE, MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO EN CONDICIONES CAMBIANTES DE EXPLOTACIÓN

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Y PREVENTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES TÉCNICAS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS E INSTALACIONES

1. Características y condiciones de uso de los equipos e instalaciones
2. Descripción de los objetivos del mantenimiento industrial y de instalaciones
3. Tipos y procedimientos de mantenimiento, definición y objetivos específicos
4. - Preventivo
5. - Correctivo
6. - Predictivo
7. - Total
8. Análisis de las características constructivas de equipos e instalaciones y de instrucciones del fabricante sobre mantenimiento
9. Normativa de mantenimiento industrial aplicada al edificio de pública concurrencia.
Criterios de aplicación en:
 10. - áreas de escenario
 11. - áreas de público
 12. Coordinación con otros departamentos de mantenimiento relativos a las instalaciones de clima y ACS (agua caliente sanitaria)
 13. Procedimientos para la gestión de las certificaciones. Elaboración y obtención de documentación. Fichas técnicas de mantenimiento. Normativa aplicable y modificaciones
 14. Gestión de archivo de la documentación. Actualización y accesibilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES

1. Establecimiento de las tareas mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e

instalaciones:

2. - Determinación de los fallos funcionales y técnicos de los sistemas que componen los equipos e instalaciones
3. - Determinación de los modos de fallo, funcionales y técnicos
4. - Estudio de las consecuencias del fallo
5. - Determinación de las medidas preventivas asociadas
6. - Selección de las tareas de mantenimiento
7. - Determinación de las frecuencias óptimas para cada tarea
8. - Elaboración del plan integral de mantenimiento, redacción de procedimientos:
9. - Libro de registro del programa de revisiones identificando los elementos y las partes críticas de los equipos objeto de revisión y los aspectos concretos a revisar
10. - Hojas de revisión mediante cuestionarios de chequeo específicos para facilitar el control de los elementos y aspectos a revisar
11. - Planificación de los registros de mantenimiento:
12. - Temporización
13. - Recursos humanos
14. - Archivo
15. - Registro para la comunicación de incidencias
16. - Evaluación de resultados del mantenimiento
17. Planificación del calendario de acciones de mantenimiento:
18. - El calendario de actividades y la programación del teatro o compañía
19. - Previsión de tiempos para las tareas de mantenimiento
20. - Criterios de prioridades en las acciones
21. - Supervisión y control del cumplimiento de las acciones programadas
22. Propuestas de renovación o adaptación de equipos e instalaciones a la normativa y a la mejora de la seguridad
23. Gestión de presupuestos:
24. - El plan de producción y la asignación de presupuestos
25. - Gestión de presupuestos de mantenimiento con empresas externas
26. - Evaluación de acciones y costes de mantenimiento con criterios de calidad y optimización de los recursos
27. - Criterios de calidad en el control de presupuestos
28. - Control de gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES

1. Planificación y supervisión del mantenimiento de instalaciones eléctricas de BT (Baja Tensión) en el espectáculo en vivo
2. Planificación y supervisión del mantenimiento de accesorios de elevación, equipos y máquinas:
3. - Establecimiento del protocolo de selección, adquisición y recepción de accesorios de elevación, equipos y máquinas:
4. - Certificado de las máquinas, incluyendo los accesorios de elevación. Marcado CE.
5. - Folleto/manual de instrucciones, incluyendo los riesgos asociados
6. - Expediente de fabricación en los casos de fabricación propia
7. - Evaluación y planificación de los riesgos asociados a la utilización accesorios de elevación, equipos y máquinas
8. - Certificados de montaje y puesta en servicio de una instalación de elevación
9. - Planificación y supervisión del mantenimiento de accesorios de elevación, equipos y máquinas de: regiduría, iluminación, sonido, audiovisuales, maquinaria, utilería, sastrería y caracterización
10. Planificación y supervisión del mantenimiento de instalaciones y equipos de protección
11. Planificación y supervisión del mantenimiento y limpieza de locales de trabajo y almacenes. Normas de calidad
12. Gestión y supervisión de trabajos de mantenimiento de empresas externas
13. Planificación de la formación e información del personal propio sobre funcionamiento y mantenimiento de equipos e instalaciones

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE DEPÓSITOS Y ALMACENES DE EQUIPOS TÉCNICOS, DECORADOS, VESTUARIO, MATERIALES FUNGIBLES Y DEMÁS ELEMENTOS DEL ESPECTÁCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Análisis de las características y condiciones de los espacios de almacenaje
2. Características y requisitos de almacenamiento de los equipos técnicos, materiales fungibles, decorados y otros elementos tales como vestuario, utilería, caracterización: material de que se componen, tamaño, forma, fragilidad, caducidad, entre otros
3. Previsión de las necesidades logísticas
4. Criterios en la selección de sistemas y materiales de almacenamiento: estanterías, cubetas, ballets, tarimas, flight cases, percheros, contenedores diversos, entre otros
5. Gestión de la adquisición de herramientas, máquinas, materiales y utensilios para el almacenaje: transpalets, embalajes, cintas y cinchas, entre otros
6. Establecimiento de sistemas de marcaje e identificación
7. Criterios de aplicación de medidas de conservación preventiva en los almacenes y el transporte
8. Gestión de existencias y repuestos
9. Control de la logística de las existencias almacenadas:
10. - Verificación del estado de las existencias
11. - Control de la ubicación y código de los elementos almacenados
12. - Supervisión de la aplicación de los sistemas de registro de entradas y salidas del material
13. - Selección de los programas para la catalogación y documentación gráfica de los elementos de almacenado

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ALMACENES

1. Fichas de registro e inventario de las piezas y elementos almacenados
2. Fichas de movimiento de almacén: nuevas ubicaciones, entradas y salidas
3. Gestión de la documentación de almacén
4. Control de existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE EQUIPOS TÉCNICOS, DECORADOS, VESTUARIO, MATERIALES FUNGIBLES Y DEMÁS ELEMENTOS DEL ESPECTÁCULO

1. Equipos auxiliares para la manipulación de materiales
2. Establecimiento de protocolos de trabajo en el almacén
3. Criterios de selección de sistemas de almacenamiento y manipulación de materiales
4. Decisiones sobre la política de inventarios y marcado
5. Decisiones sobre planificación de compras y producción
6. Aplicación de técnicas de cubicación, carga y manipulación de materiales
7. Criterios de operatividad y seguridad en el almacén. Señalización, orden y limpieza
8. Supervisión de la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales en el almacén

UNIDAD FORMATIVA 3. ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DEL TEATRO, LOCAL DE EXHIBICIÓN O ESPACIO NO PREPARADO PARA LA REPRESENTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FICHA TÉCNICA DEL TEATRO, LOCAL O ESPACIO NO PREPARADO

1. Objetivos de la ficha técnica
2. Criterios para la elaboración de la ficha técnica de un local de exhibición o un espacio no preparado para la representación
3. Apartados técnicos que componen la ficha técnica del local o espacio de acogida:

4. - Datos sobre la geografía de los espacios: dimensiones del escenario, acceso de carga y descarga, camerinos, cabinas de control, espacios y servicios anexos para sastrería, caracterización, espacios de almacenaje, despacho de producción, entre otros
5. - Datos sobre condiciones especiales en caso de representaciones al aire libre o espacios no dedicados habitualmente al espectáculo
6. - Datos sobre equipamiento técnico e instalaciones
7. - Datos sobre los recursos humanos del local o espacio de acogida
8. - Datos sobre logística
9. - Condiciones especiales de seguridad y accesibilidad
10. - Datos de contacto de los miembros del equipo técnico y de producción
11. Formatos y parámetros usuales en las fichas técnicas. Documentación gráfica
12. Jerarquización de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y CONTENIDOS RELATIVOS AL ESPACIO, EQUIPAMIENTO Y LOGÍSTICA

1. Elaboración de la información relativa a la logística:
 2. - Accesibilidad de los transportes a la zona de carga y descarga
 3. - Horarios de carga y descarga
 4. - Medidas máximas de entrada de transporte, en su caso
5. Elaboración de información sobre el espacio y el equipamiento
 6. - La geografía de los espacios, condiciones especiales en caso de representaciones al aire libre o espacios no preparados para el espectáculo
 7. - Aforo
 8. - Obtención de datos sobre la geografía de los espacios: dimensiones del escenario, acceso de carga y descarga, camerinos, cabinas de control, espacios y servicios anexos para sastrería, caracterización, espacios de almacenaje, despacho de producción, entre otros
 9. - Elaboración de planos de los espacios
10. - Elaboración del inventario del equipamiento técnico
11. - Elaboración de la documentación sobre las condiciones de elevación y suspensión de cargas
12. - Elaboración de la información técnica relativa al equipamiento técnico, instalaciones y

mobiliario, condiciones eléctricas y acústicas, y otras especificaciones técnicas de las secciones de: regiduría, maquinaria escénica, luminotecnia, sonido, audiovisuales, utilería, vestuario y caracterización

13. Aplicación del protocolo de trabajo en la actualización de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD

1. Especificación de los recursos humanos disponibles y la organización del personal técnico y servicios auxiliares
2. Elaboración de la información relativa a la especialización del equipo humano, las condiciones de trabajo y organización de la jornada
3. Elaboración de listados con los datos de contacto de los miembros del equipo técnico y de producción. Gestión y actualización de datos
4. Elaboración de la información relativa al plan de seguridad del edificio o espacio de acogida, las medidas de prevención de riesgos laborales y la normativa local específica (horarios, ruido, animales, entre otros) de interés para terceros sobre, condiciones especiales en caso de representaciones al aire libre o espacios no preparados para el espectáculo
5. Aplicación del protocolo de trabajo en la actualización de la información

UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN EL PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD EN LOCALES DE EXHIBICIÓN DE ESPECTÁCULOS EN VIVO O ESPACIOS NO PREPARADOS PARA LA REPRESENTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD EN LOCALES DE PÚBLICA CONCURRENCIA E INSTALACIONES AL AIRE LIBRE

1. Definición
2. Clasificación de emergencias
3. Objetivos de la evaluación de los riesgos para la seguridad del público y los trabajadores:
4. - Identificación del riesgo
5. - Valoración del riesgo
6. - Localización
7. Reconocimiento de los medios de protección técnicos y humanos:
8. - Inventario de medios técnicos
9. - Inventario de medios humanos
10. - Planos del edificio o lugar de representación: vías de evacuación, alarmas, sistemas de extinción fijos y portátiles, señalización, entre otros
11. Reconocimiento del plan de emergencia:
12. - Clasificación de emergencias: conato de emergencia, emergencia parcial y emergencia general
13. - Acciones: la alerta, la alarma, la intervención y el apoyo exterior
14. - Equipos de emergencia, (denominación, composición y misiones): de alarma y evacuación, de primeros auxilios, de primera y segunda intervención, jefe de intervención y jefe de emergencia
15. - Esquemas operacionales para el desarrollo del plan de emergencia
16. Inventario de medios de protección
17. Planificación de las actuaciones
18. Organización de los medios humanos
19. Mantenimiento y seguimiento del plan
20. Proceso de redacción del plan. Colaboración en la redacción y mejora del plan de emergencia
21. La responsabilidad y el organigrama de la empresa
22. Normativa aplicable
23. - Exigencias básicas de seguridad de los locales de pública concurrencia
24. - Leyes y Reglamentación aplicable a la seguridad en el edificio teatral
25. - Leyes y Reglamentación aplicable sobre los Espectáculos Públicos y las Actividades Recreativas

26. - Leyes y Reglamentación sobre la ordenación, uso y conservación de la edificación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJECUCIÓN DE LAS TAREAS ASIGNADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD

1. Implantación del plan de emergencia:
2. - Responsabilidades
3. - Organización
4. - Medios técnicos y humanos
5. - Los Equipos de Intervención
6. - Misiones, funciones y composición de los equipos de autoprotección
7. ** Equipo de Alarma y Evacuación (E. A. E.)
8. ** Equipo de Primeros Auxilios (E. P. A.)
9. ** Equipos de Primera Intervención (E. P. I.)
10. ** Equipos de segunda Intervención (E. S. I.)
11. ** Puesto de Mando Principal. (P. M. P.)
12. ** Jefe de Intervención (J. I.)
13. ** Jefe de Emergencia (J. E.)
14. - La protección contra incendios:
15. ** Naturaleza y química del fuego. Tipos de combustión: Productos resultantes de la combustión y sus efectos sobre materiales y personas
16. ** Agentes extintores
17. ** Equipos Manuales de Extinción
18. ** Redes de agua contra incendios
19. ** Bocas de incendio equipadas (B. I. E.)
20. ** Detección automática de incendios
21. Actuación ante un incendio y evacuación
22. Conocimiento del comportamiento individual y colectivo ante la emergencia
23. Establecimiento de formas de detección y alarma
24. Mantenimiento de medios técnicos de protección relacionados con el plan de emergencia y seguridad. Documentación
25. Obtención y elaboración de documentación de condiciones especiales de seguridad de elementos de la compañía invitada
26. Participación en simulacros de emergencia, evacuación y evaluación del plan de

emergencia

27. Supervisión del cumplimiento de los protocolos de actuación establecidos
28. Establecimiento de inspecciones de seguridad
29. Legislación vigente



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es