



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de las Instalaciones, Equipos, Máquinas y Herramientas de Una Floristería

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes campos de actividades de floristería, dentro del área profesional jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la organización de la limpieza y del mantenimiento de las instalaciones, equipos, maquinas y herramientas de una floristería.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LA LIMPIEZA Y DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE UNA FLORISTERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES DE FLORISTERÍAS

1. Zona de taller y almacén: funcionalidad y características.
2. Zona de exposición y venta: funcionalidad y características.

3. Cámara frigorífica de mantenimiento de flores: clases y características.
4. Otras dependencias (oficinas, zonas de uso común, entre otras)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN LAS INSTALACIONES DE FLORISTERÍA

1. Equipamiento de almacenaje y exposición (estanterías, mostradores, vitrinas, entre otros)
2. Medios de transporte (vehículos de reparto, carretillas, entre otros)
3. - Características y usos.
4. Maquinaria para acondicionamiento de materias primas (máquina de entutorar, limpiadora de tallos, entre otros)
5. - Características y usos.
6. Equipos de protección individual (gafas, guantes, mascarillas, entre otros)
7. - Características y usos.
8. Herramientas (pistola de silicona, taladros, cierra de calar, tijeras, entre otras)
9. - Características y usos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LA FLORISTERÍA

1. Limpieza de las infraestructuras.
2. - Limpieza de la zona de taller y almacén: características.
3. - Limpieza de zona de ventas y escaparates.
4. - Productos y utensilios de limpieza: características e instrucciones de uso.
5. Mantenimiento de maquinaria, equipos y herramientas.
6. - Sustitución y reposición de consumibles (papel de impresora y datafono, cartucho de tinta, cinta de impresora de coronas, entre otros)
7. - Anomalías y averías más frecuentes en el funcionamiento.
8. Residuos generados durante la actividad.
9. - Clasificación según su tipología.
10. - Gestión de residuos (sistema y frecuencia de recogida)

11. Planificación de las tareas de limpieza y mantenimiento durante la jornada laboral.
12. - Elaboración de cronogramas de tareas.
13. Riesgos relacionados con la limpieza (riesgo eléctrico, riesgos ergonómicos, contacto con sustancias químicas, entre otros)
14. Riesgos relacionados con el mantenimiento (riesgo eléctrico, riesgos ergonómicos, riesgo térmico, entre otros)
15. Riesgos relacionados con las infraestructuras (condiciones ambientales en el local de trabajo, riesgos ergonómicos, entre otros)
16. Riesgos relacionados con la contaminación (disolventes, aerosoles, entre otros)



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es