



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

UF0392 Organización y Gestión de la Empresa Agraria

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF0392 Organización y gestión de la empresa agraria, incluida en el Módulo Formativo MF1132_3 Gestión de la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola, regulada en el Real Decreto 1211/2009, de 17 de Julio, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para gestionar las labores de preparación del terreno y de implantación de cultivos realizando las infraestructuras necesarias para establecer la implantación de cultivos.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA AGRARIA Y SU ENTORNO, FORMAS JURÍDICAS

1. Concepto jurídico-económico de empresa agraria

2. - La actividad económica de la empresa
3. Régimen de tenencia de la tierra
4. Legislación aplicable
5. Sociedades y asociaciones en el sector agrario
6. - Cooperativas agrarias
7. - Sociedades agrarias de transformación (SAT)
8. - Organización de productores
9. Legislación comunitaria nacional y autonómica de aplicación al sector
10. Técnicas y procedimientos de obtención de información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRARIA

1. Constitución y puesta en marcha
2. Ayudas públicas
3. La Política Agraria Comunitaria (PAC)
4. La planificación
5. - Proceso de planificación
6. - Tipos de planes
7. Análisis de inversiones:
8. - Conceptos generales
9. - Factores a tener en cuenta en un análisis de inversiones
10. Financiación
11. - Tipos de financiación
12. - Fuentes de financiación
13. - Características
14. - Garantías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL

1. Documentación administrativa
2. Gestión de impresos y formularios
3. La relación laboral
4. - Modalidades de contratación

5. - Convenios colectivos en el sector
6. - Seguridad Social y otras prestaciones
7. Supervisión y organización del personal
8. - Necesidades de personal
9. - Asignación de trabajos
10. - Organización del trabajo
11. - Asesoramiento y supervisión del personal
12. Seguros agrarios y de explotación
13. Prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL AGRARIA

1. Contabilidad por márgenes brutos
2. Calculo de costes:
3. - Conceptos generales
4. - Costes fijos y variables
5. - Costes directos e indirectos
6. - Amortizaciones
7. - Tipos de amortizaciones
8. - Factores no economicos que pueden influir en los costes
9. - Interpretación y análisis de resultados
10. - Toma de decisiones
11. - Utilización de programas informáticos de gestión de empresas y . tratamiento de la información
12. Libros de contabilidad y registro
13. - Memoria
14. - Inventarios
15. - Diario
16. - Mayor
17. - Cuenta de perdidas y ganancias
18. - Margen Neto
19. Fiscalidad agraria
20. - Calendario fiscal y obligaciones formales



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es