



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## MF1468\_2 Coordinación y Ejecución de las Actividades Propias de Empresas de Floristería

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

En el ámbito agraria, es necesario conocer los diferentes campos de actividades de floristería, dentro del área profesional jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la coordinación y ejecución de las actividades propias de empresas de floristería.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE EMPRESAS DE FLORISTERÍA

#### UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LA LIMPIEZA Y DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE UNA FLORISTERÍA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES DE FLORISTERÍAS

1. Zona de taller y almacén: funcionalidad y características
2. Zona de exposición y venta: funcionalidad y características
3. Cámara frigorífica de mantenimiento de flores: clases y características
4. Otras dependencias (oficinas, zonas de uso común, entre otras)

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN LAS INSTALACIONES DE FLORISTERÍA

1. Equipamiento de almacenaje y exposición (estanterías, mostradores, vitrinas, entre otros)
2. Medios de transporte (vehículos de reparto, carretillas, entre otros)
3. - Características y usos
4. Maquinaria para acondicionamiento de materias primas (máquina de entutorar, limpiadora de tallos, entre otros)
5. - Características y usos
6. Equipos de protección individual (gafas, guantes, mascarillas, entre otros)
7. - Características y usos
8. Herramientas (pistola de silicona, taladros, cierra de calar, tijeras, entre otras)
9. - Características y usos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LA FLORISTERÍA

1. Limpieza de las infraestructuras
2. - Limpieza de la zona de taller y almacén: características
3. - Limpieza de zona de ventas y escaparates
4. - Productos y utensilios de limpieza: características e instrucciones de uso
5. Mantenimiento de maquinaria, equipos y herramientas
6. - Sustitución y reposición de consumibles (papel de impresora y datafono, cartucho de tinta, cinta de impresora de coronas, entre otros)

7. - Anomalías y averías más frecuentes en el funcionamiento
8. Residuos generados durante la actividad
9. - Clasificación según su tipología
10. - Gestión de residuos (sistema y frecuencia de recogida)
11. Planificación de las tareas de limpieza y mantenimiento durante la jornada laboral
12. - Elaboración de cronogramas de tareas
13. Riesgos relacionados con la limpieza (riesgo eléctrico, riesgos ergonómicos, contacto con sustancias químicas, entre otros)
14. Riesgos relacionados con el mantenimiento (riesgo eléctrico, riesgos ergonómicos, riesgo térmico, entre otros)
15. Riesgos relacionados con las infraestructuras (condiciones ambientales en el local de trabajo, riesgos ergonómicos, entre otros)
16. Riesgos relacionados con la contaminación (disolventes, aerosoles, entre otros)

## UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL TALLER, EL ALMACÉN Y DEL SERVICIO DE REPARTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE TAREAS EN EL TALLER DE FLORISTERÍA

1. Tareas propias del taller de floristería
2. - Organización de las instalaciones
3. - Distribución de las tareas del taller (recursos humanos, materiales, volúmenes de trabajo, entre otros)
4. - Carga y descarga de las materias primas y materiales
5. Materias primas propias de la floristería
6. - Identificación de flores, plantas y verdes de corte (familia, género, especie y variedad)
7. - Zonas de producción, adquisición y canales de distribución
8. - Duración y formas de almacenaje
9. - Disponibilidad durante el año
10. Tipos y características de fabricación de los materiales de la floristería

11. - Recipientes (vidrio, cerámica, cestería, barro, entre otros)
12. - Esponjas
13. - Materiales auxiliares (alambres, rafias, entre otros)
14. - Materiales decorativos (cintas, pin, velas, papel de envoltorio, entre otros)
15. Proceso de adquisición de materias primas y materiales de la floristería
16. - Zonas de producción y adquisición
17. - Canales de distribución
18. - Criterios de calidad, estéticos, económicos, de embalaje y presentación
19. Condiciones de mantenimiento, etiquetado y ubicación en el taller
20. Documentos generados en el taller: características, funciones y contenido
21. - Formularios de compra y venta, albaranes, notas de entrega, entre otros

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES EN LA FLORISTERÍA

1. Características del almacén
2. Realización y recepción de pedidos
3. - Control y documentación necesaria para su tramitación (albaranes, hojas de entregas, entre otros)
4. - Clasificación de materias primas y materiales
5. Gestión de reclamaciones a proveedores (recepción de productos defectuosos)
6. Tipos de inventarios: finalidad y características
7. Control de existencias
8. Almacenajes específicos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIO DE ENTREGA Y REPARTO A DOMICILIO

1. Formas de realizar un pedido (presencial, telefónico, Internet, entre otros)
2. Formularios de pedido:
3. - Tipos y características (entrega en tienda, entrega en domicilio, transmisión floral, entre otros)

4. - Sistemas de clasificación de pedidos (por día y hora, por fecha de entrega, entre otros)
5. - Tratamiento de mensajes (caligrafía, ortografía y gramática) en: tarjetas, cintas, entre otros
6. - Organización del formulario interno
7. Rutas de reparto a domicilio:
8. - Organización del reparto en función de las circunstancias
9. - Materiales específicos de entrega
10. - Carga y ubicación de pedidos en el vehículo: requisitos
11. Requisitos necesarios para prestar un servicio de calidad según la norma UNE 175001-5
12. Tratamiento de datos personales. Normativa vigente

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES RELACIONADAS CON LAS TAREAS DEL TALLER, EL ALMACÉN Y EL CONTROL DEL SERVICIO DE ENTREGA Y REPARTO A DOMICILIO

1. Riesgos relacionados con la carga y ubicación de pedidos en el vehículo (riesgos ergonómicos, caída de objetos en manipulación, caídas al mismo nivel, caídas a distintos nivel, entre otros)
2. Riesgos relacionados con las tareas propias del taller y almacén (riesgos ergonómicos, pinchazos y cortes, golpes contra objetos, manipulación de cargas, sobreesfuerzos, riesgos posturales, entre otros)
3. Riesgos relacionados con la contaminación (generación de residuos)

## UNIDAD FORMATIVA 3. REALIZACIÓN Y MONTAJE DE ESCAPARATES Y EXPOSICIONES EN LA SALA DE VENTAS DE UNA FLORISTERÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MONTAJE DE ESCAPARATES CON FINES COMERCIALES

1. Escaparate:

2. - Concepto
3. - Características
4. - Requisitos
5. - Criterios estéticos (iluminación, color, mobiliario, elementos auxiliares, entre otros)
6. - Materiales
7. Fases de planificación de la realización de escaparates
8. - Interpretación de bocetos (escalas, medidas, proporciones, entre otros)
9. - Elementos auxiliares (etiquetas, carteles temáticos, carteles de precio, entre otros)
10. Campañas comerciales
11. - Tradicionales (fiestas locales)
12. - Temáticas (Navidad, San Valentín, Día de las Madres, entre otros)
13. Montaje de escaparates
14. - Técnicas de montaje
15. - Secuencia de realización
16. - Limpieza y mantenimiento (necesidades de riego, reposición de productos, entre otros)

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONTAJE DE LA ZONA DE VENTAS DE LA FLORISTERÍA

1. Zona de ventas
2. - Concepto
3. - Características
4. Criterios de implantación y exposición del producto
5. - Zonas frías y calientes
6. - Promociones, productos estacionales y permanentes
7. - Zonas interiores y exteriores

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES RELACIONADAS CON EL MONTAJE DE ESCAPARATES Y EXPOSICIONES INTERIORES

1. Riesgos de caída al mismo nivel, riesgo eléctrico, caídas de objetos de manipulación, riesgos ergonómicos, entre otros
2. Riesgos relacionados con la contaminación (gasto energético, generación de residuos, productos de limpieza, disolventes, entre otros)



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)