



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## MF0008\_3 Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF0008\_3 Mantenimiento y conservación de parques y jardines, regulado en el Real Decreto 1375/2008, de 1 de agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para gestionar y realizar la conservación de parques y jardines.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES

##### UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO DE LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS

## AJARDINADAS

1. Pautas para la realización de inventarios de áreas ajardinadas:
2. - Técnicas y procedimientos
3. - Estudio de necesidades
4. - Toma de datos
5. - Obtención y presentación de resultados
6. Normas para la elaboración de programas de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas:
7. - Estudio de la información contenida en el proyecto y/o inventario
8. - Previsión de medios materiales y humanos para la realización de los trabajos
9. - Planificación de los trabajos de mantenimiento y conservación
10. Valoración de los trabajos de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas:
11. - Labores culturales de mantenimiento de elementos vegetales
12. - Limpieza en general de áreas ajardinadas
13. - Labores de mantenimiento de infraestructuras, equipamiento y mobiliario
14. - Reposición de elementos vegetales y no vegetales

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN APLICABLE AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS

1. Normativa de prevención de riesgos laborales
2. Normas de interés en materia de calidad
3. Legislación medioambiental de aplicación
4. Buenas Prácticas Ambientales aplicables

## UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS VEGETALES

1. Realización de labores culturales de mantenimiento:
2. - Recogida y tratamiento de residuos vegetales
3. - Mantenimiento del suelo sin cubierta vegetal
4. - Riego, abonado y aporte de enmiendas
5. - Binas y escardas
6. - Reposiciones, trasplantes y nuevas plantaciones
7. - Conservación de alcorques y entutorado
8. Aplicación de control fitosanitario:
9. - Agentes nocivos para las plantas (bióticos y abióticos)
10. - Métodos de control fitosanitario
11. - Productos fitosanitarios utilizados en jardinería
12. - Preparación y aplicación de caldos fitosanitarios
13. - Riesgos derivados del uso de productos fitosanitarios
14. - Medidas preventivas y equipos de protección
15. - Primeros auxilios
16. - Buenas Prácticas Ambientales en el control fitosanitario
17. Ejecución de operaciones de poda:
18. - Morfología y fisiología del elemento vegetal
19. - Objetivos de la poda y épocas recomendadas
20. - Tipos y técnicas de poda
21. - Equipos, herramientas y material complementario
22. - Trabajos de poda en altura
23. - Técnicas de cirugía arbórea
24. Mantenimiento y conservación de céspedes y praderas:
25. - Siega y perfilado de bordes
26. - Rulado
27. - Aireado y escarificado
28. - Recebado y resiembra

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ELEMENTOS NO VEGETALES

1. Análisis de la problemática de infraestructuras, equipamiento y mobiliario
2. - Causas de deterioro y problemas asociados. D
3. - Determinación de la gravedad del problema
4. - Intervenciones más comunes
5. Realización de labores de mantenimiento y conservación de infraestructuras, equipamiento y mobiliario:
6. - Operaciones de limpieza
7. - Gestión de residuos
8. - Mantenimiento de superficies
9. - Reparación de averías y desperfectos
10. - Reposición de elementos
11. - Construcción e instalación de nuevos elementos
12. - Otras labores de mantenimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

1. Pautas para la distribución de trabajos
2. Técnicas para la resolución de problemas
3. Asesoramiento del personal
4. Elaboración de informes y partes de trabajo



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)