



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

UF2795 Gestión del Aprovisionamiento y Almacenamiento de Materiales

Modalidad de realización del curso: [Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

En el ámbito de encuadernación industrial, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión de la producción en encuadernación industrial, dentro del área profesional de encuadernación industrial. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestión del aprovisionamiento y almacenamiento de materiales.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y PROVEEDORES EN PROYECTOS DE PRODUCCIÓN GRÁFICA

1. Bases de datos para el registro. Identificación
2. Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares .
3. Frecuencia de uso, previsión de consumo.
4. Proveedores.

5. Manejo y archivo de las fichas técnicas.
6. Registro de los datos de los materiales. Clasificación y codificación
7. Identificación de los materiales con certificación específica.
8. Etiquetado de los materiales.
9. Trazabilidad de los materiales.
10. Compatibilidad de materiales
11. Certificados de producto existentes en el mercado.
12. - FSC.
13. - PEFC.
14. - Otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE MATERIALES GRÁFICOS

1. Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. Determinación cualitativa del pedido.
2. Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de cálculo y representación. Previsión de la demanda.
3. Gestión de stock. Índices de rotación
4. Bases de datos de proveedores. Documentación de control.
5. Procedimiento de compra de materiales.
6. - Especificación de pedidos.
7. - Tipo de material.
8. - Volumen de compra.
9. Control de stocks.
10. - Fechas entradas.
11. - Fechas salidas.
12. - Localización
13. - Etiquetado.
14. Gestión de abastecimiento de materiales. Documentos de registro.
15. - Situación de los pedidos efectuados.
16. - Cantidades y valores consumidos.
17. - Variaciones de precios, consumo y nivel de existencias de los inventarios.
18. - Monto de las adquisiciones efectuadas por tipo de material y proveedor y demás información

19. Consumo de materiales.
20. - Control de inventarios.
21. - Previsión de existencias.
22. Proceso de recepción de materiales.
23. - Comparación albarán -pedido.
24. - Control de calidad del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES (RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

1. Almacenamiento de los materiales. Organización y planificación. División del almacén.
2. Normas técnicas para el almacenamiento de: papel, formas impresoras, tintas, disolventes y productos inflamables.
3. Equipos y medios de carga utilizados.
4. Condiciones ambientales de almacenamiento para los diferentes productos gráficos.
5. Normas técnicas de seguridad.
6. - Preservación
7. - Adecuado ordenamiento.
8. Identificación de las condiciones de recepción.
9. - Registro y etiquetado.
10. - Fecha de entre y proveedor.
11. - Pruebas de inspección.
12. Identificación de las condiciones de almacenamiento.
13. - Condiciones de temperatura.
14. - Condiciones de humedad.
15. - Apilamiento.
16. Identificación de las condiciones de distribución.
17. Gestión de almacén de materias primas.
18. - Distribución.
19. - Demanda.
20. - Consumos.
21. Conservación de materias primas.
22. - Ventilación
23. - Iluminación

24. - Acceso.
25. - Temperatura.
26. - Humedad.
27. Normativa de seguridad y prevención.
28. Fichas técnicas de seguridad.
29. Manipulación de cargas.
30. Manipulación de productos químicos
31. Uso y conservación de EPIs.
32. Almacenamiento de productos químicos.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es