

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO

Guía del Curso

UF1815 Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1815 Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria, incluida en el Módulo Formativo MF1784_3 Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria, regulada en el Real Decreto 1692/2011, de 18 de noviembre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para asistir y atender al contribuyente en la gestión administrativa tributaria.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

1. La Documentación tributaria.
2. Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia.
3. Registro de documentación de naturaleza tributaria.
4. Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA

1. Las actividades económicas en materia tributaria.
2. La tributación de empresarios y profesionales.
3. Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA.
4. Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA.
5. La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA.
6. Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS

1. Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes.
2. Declaraciones y autoliquidaciones.
3. Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos.
4. Cumplimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual del IRPF.
5. Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del IVA.
6. Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades.
7. Cumplimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales.
8. La tramitación/ gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet.
9. Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes.
10. Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia.



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es