



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE
DEL ÉXITO**

Guía del Curso

MF0981_2 Registros Contables

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

OBJETIVOS

Toda organización empresarial requiere a profesionales capacitados que sepan desenvolverse en cualquiera de las áreas de una compañía. Con este curso el alumnado podrá adquirir las competencias profesionales para aplicar el método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas de acuerdo con las normas contables en vigor, cumplimentar los libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión aplicando la normativa del impuesto, así como utilizar aplicaciones informáticas de Contabilidad registrando las operaciones necesarias para el registro de las transacciones económicas.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. REGISTROS CONTABLES

UNIDAD FORMATIVA 1. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

1. Documentación mercantil y contable

2. La Empresa: Clases de empresas
3. Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

1. Concepto contable del patrimonio
2. Inventario y masas patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

1. El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas
2. El método de registro contable: La partida doble
3. Balance de comprobación de sumas y saldos
4. El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias
5. Plan General Contable en vigor
6. Amortización y provisión
7. Periodificación de gastos e ingresos
8. Realizar un ciclo contable básico completo
9. Cierre y apertura de la contabilidad
10. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico, el delito contable, normativa mercantil en torno al secreto contable

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES

1. Operaciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto
2. Tipos de IVA vigentes en España
3. Contabilización del IVA
4. El IVA en las operaciones intracomunitarias
5. Liquidación del Impuesto

UNIDAD FORMATIVA 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROGRAMAS DE CONTABILIDAD

1. Estructura de los programas de contabilidad
2. Prestaciones, funciones y procedimientos
3. Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes
4. Las cuentas
5. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
6. Realización de Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. Introducción de datos contables en la aplicación
2. Utilidades de los asientos
3. Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA
4. Libros contables
5. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa
6. Regularización o liquidación del IVA
7. Balance de Comprobación de sumas y saldos
8. Realización del Cierre del ejercicio
9. Obtención de las Cuentas Anuales
10. Apertura de la contabilidad

11. Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación
12. Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos



C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941



www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es