



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## MF0236\_3 Relaciones con las Administraciones Públicas

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso permitirá al alumnado resolver los problemas de tramitación que surgen en las etapas más relevantes del procedimiento administrativo común, aplicando correctamente la ley y las demás normas de carácter reglamentario. Además de determinar la forma más adecuada de atención al público, conforme a los usos sociales y normas administrativas y canal de comunicación.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

1. El acto administrativo
2. El procedimiento administrativo
3. Los recursos administrativos
4. Cuestiones básicas de los recursos administrativos
5. El escrito del recurso administrativo

6. Clases de recursos
7. Tramitación
8. Plazo para resolver
9. Reclamación previa civil y laboral
10. La jurisdicción Contencioso-Administrativa

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

1. Técnicas de comunicación aplicada a los distintos canales. Atención al ciudadano
2. Técnicas de protocolo e imagen de personal



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)