ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

LA FORMACIÓN ES LA CLAVE DEL ÉXITO

Guía del Curso
MF0231_3 Contabilidad y Fiscalidad

Modalidad de realización del curso: A distancia y Online
Titulación: Diploma acreditativo con las horas del curso

OBJETIVOS

Desde la antigüedad, surge la necesidad de registrar por escrito los movimientos contables. La causa es que las empresas han ido creciendo, se han ido intensificando las actividades y la memoria del hombre es limitada. La Contabilidad tiene por objeto determinar el patrimonio de la empresa a través de una técnica de registro de operaciones económicas que realiza la empresa, tratando de suministrar la información requerida de forma adecuada. El presente curso dotará al alumno de los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo la gestión administrativa y contabilidad de una empresa. Además de darte la nociones básicas, para utilizar aplicaciones informatizadas de facturación, contabilidad y gestión fiscal.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TEORÍA CONTABLE

1. La Información Contable
2. - Introducción

3. - Tipología empresarial a efectos contables
4. - El Patrimonio de la empresa
5. - Las Masas Patrimoniales. Características
6. Las Cuentas
7. - Las Cuentas contables
8. - Convenio de Cargo y Abono de las Cuentas
9. - La partida doble
10. - Normativa contable básica
11. - Los Libros contables
12. - El Libro de Inventarios y Cuentas Anuales
13. - El Libro Diario
14. - El Libro Mayor
15. - La legalización de los libros empresariales
16. - Conservación de los Libros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (07)

1. La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable
2. - La Ley 60/2003 de 20 de diciembre
3. - La Ley de Reforma Contable (Ley 16/2007)
4. - Los R. D. 1514 y 1515/2007 de 16 de noviembre
5. Estructura del nuevo P. G. C.
6. - Marco conceptual de la contabilidad
7. - Normas de registro y valoración
8. - Cuentas Anuales
9. - Cuadro de Cuentas
10. - Definiciones y relaciones contables
11. El Marco Conceptual
12. - Principios Contables
13. - Elementos que forman las Cuentas Anuales
14. - Criterios de Registro Contable de los elementos de las Cuentas Anuales
15. - Criterios de Valoración
16. - Principios y Normas de Contabilidad generalmente aceptados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LAS MASAS PATRIMONIALES

1. Inmovilizado Material
2. - Valoración del Inmovilizado Material
3. - Las correcciones de valor. Amortizaciones y Provisiones
4. - Inversiones Inmobiliarias
5. Activo Intangible. Arrendamientos
6. - Concepto de Activo Intangible
7. - Valoración inicial y posterior de los Activos Intangibles
8. - Normas particulares del Inmovilizado Intangible
9. - Arrendamientos. Concepto
10. - Arrendamiento Financiero
11. - Arrendamiento Operativo
12. - Arrendamiento de Terrenos e Inmuebles
13. Activos Financieros
14. - Características

15. - Préstamos y Partidas a cobrar
16. - Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
17. - Activos mantenidos para negociar
18. - Otros Activos Financieros a Valor Razonable con cambios en Pérdidas y Ganancias
19. - Inversiones en el Patrimonio de Empresas (GMA)
20. - Activos Financieros disponibles para la venta
21. - Baja de Activos Financieros
22. Pasivos Financieros
23. - Definición y clasificación
24. - Bajas de Pasivos Financieros
25. - Instrumentos de Patrimonio Propio
26. - Instrumentos Financieros Especiales
27. - Fianzas entregadas o recibidas
28. Existencias. Moneda Extranjera
29. - Criterios de valoración de las existencias
30. - Precio de adquisición. Coste de producción
31. - Coste de existencias en prestación de servicios
32. - Valoración posterior de las existencias
33. - Las transacciones en moneda extranjera
34. - Conversión de las Cuentas Anuales a la moneda de presentación
35. Ingresos
36. - Concepto
37. - Ingreso por ventas
38. - Valoración de los créditos por operaciones comerciales
39. - Ingresos por prestación de servicios
40. El IVA, el IGIC y el IS.
41. - Cuentas contables para el IVA
42. - IVA soportado, deducible y no deducible
43. - IVA repercutido
44. - El IGIC
45. - El Impuesto sobre Beneficios
46. - Las cuentas contables para el IS.
47. Provisiones
48. - Concepto

49. - Reconocimiento y Valoración
50. - Cuentas de las Provisiones
51. - Asientos Contables relativos a las provisiones
52. Pasivos por retribuciones al personal
53. - Concepto y tipos
54. - Contabilización de las retribuciones al personal a largo plazo
55. - Los pagos basados en acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS ANUALES

1. Modelos normales y abreviados
2. - Límites
3. El Balance
4. - Modelo Normal
5. - Modelo Abreviado
6. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
7. - Modelo Normal
8. - Modelo Abreviado
9. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
10. - Modelo Normal
11. - Modelo Abreviado
12. El Estado de Flujos de Efectivo
13. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Explotación
14. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión
15. - Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiación
16. La Memoria
17. - Modelo Normal
18. - Modelo Abreviado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LAS CUENTAS ANUALES

1. Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero
2. Instrumentos de Análisis
3. - Fondo de Maniobra
4. - Nivel de endeudamiento
5. - Cash - Flow
6. - Periodo de Maduración
7. - Apalancamiento Operativo
8. - Umbral de Rentabilidad
9. - Apalancamiento Financiero
10. - Análisis porcentual
11. - Ratios relevantes

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL TRIBUTARIA

1. Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario
2. - Introducción
3. - Los Tributos: Concepto y Clases
4. - Las Normas Tributarias
5. - Las Obligaciones Tributarias
6. - Los Obligados Tributarios
7. - La cuantificación de la Obligación Tributaria
8. - La Deuda Tributaria
9. - La Extinción de la Deuda Tributaria
10. Los Procedimientos Tributarios
11. - El Procedimiento de Gestión
12. - El Procedimiento de Inspección
13. - El Procedimiento de Recaudación
14. - El Procedimiento Sancionador
15. - El Procedimiento de Revisión en la Vía Administrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Diferencias permanentes y temporales
2. - Concepto
3. - Clases
4. - Calculo
5. Concepto de Base Imponible Negativa
6. - Cálculo e Implicaciones
7. - Compensaciones. Periodos
8. Diferimiento de la Carga Fiscal
9. - Temporalidad
10. - Legislación
11. Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad
12. - La Normativa Contable y la Normativa Fiscal
13. - La Conciliación entre ambas Normativas
14. - Asientos de Ajuste

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización
2. - Sujeción y No Sujeción
3. - Exenciones
4. - Ámbito de Aplicación
5. Base Imponible. Sujeto Pasivo
6. - Importe Facturado
7. - Supuestos de No Comprensión en B. I.
8. - Sujeto Pasivo. Sujeto Activo
9. Deducciones y Devoluciones
10. - Supuestos de Deducción
11. - Supuestos de No Deducción
12. - La Regla de Prorrata
13. - Devolución a Exportadores
14. - Declaraciones a Compensar
15. Tipos Impositivos
16. - Normal
17. - Reducido
18. - Superreducido
19. - Recargo de Equivalencia
20. - Tipos Especiales
21. Gestión y Liquidación del Impuesto
22. - Obligados a Declarar
23. - Las Declaraciones Trimestrales
24. - La Declaración Anual
25. - El Pago del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IRPF

1. Conceptos Generales
2. - Definición

3. - Ámbito Territorial
4. - Rentas a Declarar
5. - Rentas Exentas y Rentas no Sujetas
6. - Obligados a presentar declaración
7. - Periodo Impositivo y Devengo
8. Base Imponible
9. - Rendimientos de Trabajo Personal
10. - Rendimientos de Capital
11. - Rendimientos de Actividades Empresariales y Profesionales
12. - Variaciones Patrimoniales
13. - Imputaciones de Renta
14. Base Liquidable
15. - Reducciones
16. Cuota Íntegra
17. - Cálculo
18. - Deducciones
19. Deuda Tributaria
20. - Retenciones y Pagos a Cuenta

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN FISCAL PARA EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN

1. Requisitos
2. - Incentivos Fiscales
3. - Deducciones Especiales

UNIDAD FORMATIVA 3. IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL INTEGRADA

1. Gestión Comercial y Existencias
2. - Tratamiento de Clientes
3. - Mailings
4. - Catálogos
5. - Tarifas
6. - Productos
7. - Almacenamiento
8. - Logística
9. - Distribución
10. Facturación
11. - Conceptos Facturables
12. - IVA y Retenciones a Profesionales
13. - Informes Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO - CONTABLE

1. Utilización de una Aplicación Financiero - Contable
2. - El Cuadro de Cuentas
3. - Los Asientos
4. - Utilidades
5. Estados Contables
6. - Preparación y Presentación
7. Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo
8. - Hoja de Cálculo de Análisis Porcentual
9. - Hoja de Cálculo de Análisis con Ratios
10. - Hojas de Cálculo Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. IRPF
2. - Programa Padre
3. IVA
4. - Programa de Gestión de la Administración Tributaria
5. IS.
6. - Programa de Gestión de la Administración Tributaria

C/ San Lorenzo 2 - 2
29001 Málaga

Tlf: 952 215 476
Fax: 951 987 941

www.academiaintegral.com.es
E-mail: info@academiaintegral.com.es

ACADEMIA INTEGRAL
CENTRO DE NUEVAS TECNOLOGIAS