



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Postgrado en Auditoría y Gestión Medioambiental (ISO 14001 - ISO 19011)

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este curso online de Postgrado en Gestión y Auditoría Medioambiental (ISO 14001 - ISO 19011) le ofrece una formación superior en sistemas de gestión medioambiental según ISO 14001 e ISO 19011, realizando programas de política medioambiental y de calidad medioambiental, así como auditorías internas, de registro y de cumplimiento, dentro del ámbito profesional.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO 14001: 2015

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ISO-14001

1. ¿Qué es la ISO 14001?
2. Modelo de la ISO 14001

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

1. Introducción a la gestión medioambiental
2. ¿Qué es la gestión ambiental?
3. Opciones para implantar un SGMA

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. SENSIBILIZACIÓN. POR QUÉ Y PARA QUÉ DE LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

1. Razones para implantar en una empresa un SGMA
2. Beneficios de la implantación de un SGMA

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

1. Guía para la aplicación de la Norma UNE-EN-ISO 14001
2. - Preguntas clave antes de la aplicación del sistema de gestión
3. - Programación del diseño e implantación del sistema de gestión
4. Referencias normativas
5. Términos y definiciones
6. Contexto de la organización
7. - Comprensión de la organización y de su contexto
8. - Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
9. - Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental
10. - Sistema de gestión ambiental
11. Liderazgo
12. - Liderazgo y compromiso
13. - Política ambiental
14. - Roles, responsabilidades y autoridades en la organización
15. Planificación
16. - Acciones para tratar riesgos asociados con amenazas y oportunidades
17. - Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
18. Apoyo

19. - Recursos
20. - Competencia
21. - Toma de conciencia
22. - Comunicación
23. - Información documentada
24. Operación
25. - Planificación y control operacional
26. - Preparación y respuesta ante emergencias
27. Evaluación del desempeño
28. - Seguimiento, medición, análisis y evaluación
29. - Auditoría interna
30. - Revisión por la dirección
31. Mejora

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASES PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

1. Preparación
2. Planificación
3. Evaluación Medioambiental Inicial
4. Preparativos para la certificación
5. El Proceso de Certificación
6. Mejora ambiental continua

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMACIÓN

1. Introducción
2. Responsable de gestión medioambiental
3. Responsable de Departamento
4. Personal de operación
5. General

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN

1. Nuevas Tecnologías y Comunicación

## MÓDULO 2. AUDITORÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

1. El proceso de la auditoría
2. - Origen y definición del concepto de auditoría
3. - La Norma ISO
4. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
5. Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
6. Elementos de un protocolo de auditoría
7. Disconformidad con la ISO 14001
8. Auditorías de SGM y auditorías de cumplimiento: relación

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESPONSABILIDADES EN UNA AUDITORÍA DE SGM

1. Responsabilidades del auditor
2. Responsabilidad del auditado
3. - Responsabilidades
4. - Cosas que deben y no deben de hacer los auditados

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. GUÍA PARA PLANIFICAR Y CONDUCIR UNA AUDITORIA INTERNA DE SGM

1. Programa y procedimientos de una auditoría interna de SGM
2. Conducción de una auditoría interna de SGM
3. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
4. Programa de gestión medioambiental
5. Soporte
6. Competencia y toma de conciencia
7. Comunicación
8. Documentación de SGM
9. Control de la información documentada
10. Planificación y control operacional
11. Preparación y respuesta ante emergencias
12. Monitorización y medida
13. Disconformidad y acción preventiva y correctora
14. Auditoría interna
15. Revisión por la dirección

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. DESARROLLO DE AUDITORÍAS DE REGISTRO

1. El proceso
2. Mantenimiento
3. Registrador
4. Preparación de la auditoría de registro
5. Autodeclaración

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA LA CORRECTA PUESTA EN PRÁCTICA DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL SGM

1. Elementos necesarios para un programa de auditoría efectivo y eficiente

2. Intensificación de la auditoría de SGM
3. ANEXO. NORMATIVA RELACIONADA
4. ¿Qué es el Reglamento Europeo EMAS?
5. Elementos principales del Sistema de Gestión Ambiental de la Compañía XYZ
6. Ejemplo de informe de auditoría



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)