



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Curso Superior de Gobernanta de Hotel

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

Este Curso Superior de Gobernanta de Hotel es un programa de formación diseñado para brindar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar correctamente las tareas como gobernanta en la industria hotelera. La gobernanta de hotel es la figura responsable de supervisar el personal de limpieza y mantenimiento de las habitaciones, así como de garantizar que se cumplan los estándares de limpieza, orden y calidad en todas las áreas del hotel, su papel es de vital importancia ya que es la persona que se encarga de gestionar el estado de las habitaciones y su correspondiente limpieza y orden asignando tareas a las camareras de piso según el horario, las reservas y la disponibilidad de habitaciones en una fecha concreta

### CONTENIDOS

#### MÓDULO 1. EL SECTOR HOTELERO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOSTELERÍA

1. El turismo
2. Los productos turísticos
3. El alojamiento

4. El transporte como componente del producto turístico

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL HOTEL

1. Introducción
2. Clasificación de los hoteles y principales características
3. Unidades de alojamiento y modalidades de estancia
4. Tarifas
5. Estructura general de un hotel: actividades desarrolladas en él y organigrama general

## MÓDULO 2. EL DEPARTAMENTO DE PISOS DEL HOTEL

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PUESTO DE GOBERNANTA

1. El departamento a cargo de la Gobernanta
2. La Gobernanta
3. Organización y supervisión del servicio de lencería
4. Organización y supervisión del servicio de lavandería
5. Control de llaves y bloqueo de habitaciones
6. Formularios
7. Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el departamento

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CAMARERA DE PISOS

1. Introducción
2. Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo
3. Horarios de trabajo de las camareras de pisos
4. Limpieza de habitaciones
5. La cama
6. El baño
7. Limpieza del suelo y las ventanas
8. Utilización del aspirador

9. Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO

1. Introducción
2. Revisiones que debe hacer la Gobernanta
3. Controles que debe hacer la Gobernanta

## MÓDULO 3. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DECORACIÓN

1. Introducción
2. Planificación de la idea decorativa
3. Aspectos relevantes para la decoración
4. Estilos decorativos
5. Decoración para los espacios interiores

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1. Calidad
2. Higiene
3. Prevención de riesgos laborales
4. Tipos de accidentes que se pueden producir
5. Primeros auxilios

### UNIDAD DIDÁCTICA 8. V ACUERDO LABORAL DE ÁMBITO ESTATAL PARA EL SECTOR DE HOSTELERÍA

1. Introducción
2. Capítulo 1. Disposiciones generales
3. Capítulo 2. Clasificación profesional
4. Capítulo 3. Movilidad funcional
5. Capítulo 4. Promoción profesional
6. Capítulo 5. Periodo de prueba del contrato de trabajo
7. Capítulo 6. Contratos formativos
8. Capítulo 7. Formación profesional
9. Capítulo 8. Régimen disciplinario laboral
10. Capítulo 9. Solución extrajudicial de conflictos laborales
11. Capítulo 10. Igualdad efectiva de mujeres y hombres



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)