



**LA FORMACIÓN ES LA CLAVE  
DEL ÉXITO**

# Guía del Curso

## Director de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre

---

Modalidad de realización del curso: [A distancia y Online](#)

Titulación: [Diploma acreditativo con las horas del curso](#)

---

### OBJETIVOS

En la actualidad, en el mundo del Ocio y Tiempo Libre y dentro del área profesional de actividades culturales y recreativas, más concretamente en la dirección de escuelas de animación, ocio y tiempo libre es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso de Director de Escuelas de Animación, Ocio y Tiempo Libre se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos, de procesos grupales y educativos, técnicas y recursos de animación y la coordinación y dinamización del equipo de monitores de ocio y tiempo libre.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo
2. Análisis de las características de un equipo monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo
3. Análisis de aptitudes, capacidades, destrezas y actitudes de los integrantes de un

equipo de monitores

4. Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores, adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo
5. Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE MONITORES Y AGENTES INVOLUCRADO

1. Técnicas de comunicación
2. Técnicas de gestión de la información

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COORDINACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Proceso de desarrollo del equipo de trabajo:
2. Organización del trabajo en el equipo de monitores:

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS

1. Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil
2. Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables
3. Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento
4. Habilidades sociales y personales

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

1. Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo
2. Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución

en una intervención en el tiempo libre

3. Desarrollo del marco de referencia del proyecto
4. Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

1. Fase de preparación
2. Fase de ejecución
3. Fase de evaluación

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables
2. Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre
3. Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre
4. Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre
5. Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes
6. Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas
7. Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

1. Gestión de recursos humanos

2. Gestión de recursos económicos
3. Gestión de recursos materiales

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

1. Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes
2. Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil
3. Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre
4. Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto
5. Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

1. Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora
2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto
3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. VALORACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS O EJES DE ANIMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN

1. Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación
2. Psicopedagogía de la expresión: teoría y características
3. Valoración de lo lúdico, la expresión creativa y las identidades socioculturales

4. Metodologías de aplicación de técnicas y recursos expresivos
5. Actividades globalizadas: conceptos, características y fundamento
6. Diseño y desarrollo de temas globalizadores
7. Gestión de las actividades globalizadas
8. Métodos para la integración de lenguajes, técnicas y recursos
9. Valoración de la creatividad en el diseño de la oferta de actividades de tiempo libre
10. Técnicas y recursos para fomentar la creatividad
11. Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades
12. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: SEGURIDAD Y SALUBRIDAD

1. Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre
2. Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir, evaluar y catalogar riesgos
3. Aplicación de las medidas de prevención, seguridad y control según los diversos contextos, circunstancias, momentos, actividades y participantes
4. Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación, localización, ámbitos de intervención, etc
5. Protocolos de intervención, medidas sanitarias básicas, técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados en diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención
6. Utilización y composición de un botiquín de urgencias
7. Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance
8. Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil
9. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental, campismo y excursionismo



C/ San Lorenzo 2 - 2  
29001 Málaga



Tlf: 952 215 476  
Fax: 951 987 941



[www.academiaintegral.com.es](http://www.academiaintegral.com.es)  
E-mail: [info@academiaintegral.com.es](mailto:info@academiaintegral.com.es)